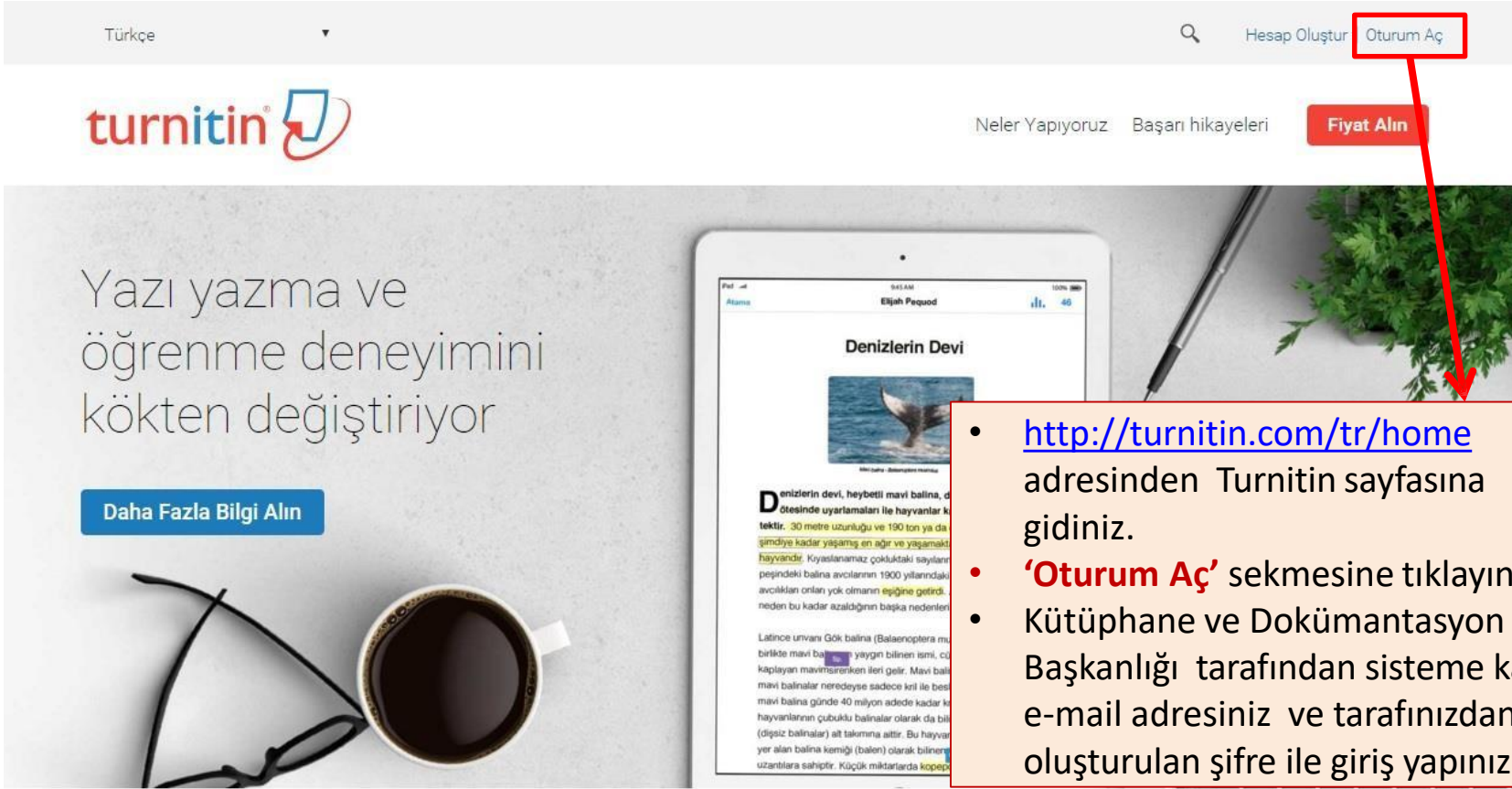




TURNITIN İNTİHAL PROGRAMI KILAVUZU



Oturum Açma



Türkçe

Hesap Oluştur Oturum Aç

turnitin®

Neler Yapıyoruz Başarı hikayeleri Fiyat Alın

Yazı yazma ve öğrenme deneyimini kökten değiştiriyor

Daha Fazla Bilgi Alın

Denizlerin Devi

- <http://turnitin.com/tr/home> adresinden Turnitin sayfasına gidiniz.
- **'Oturum Aç'** sekmesine tıklayınız.
- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından sisteme kaydedilen e-mail adresiniz ve tarafınızdan oluşturulan şifre ile giriş yapınız.

Neler Yapıyoruz

Kullanımı kolay, web tabanlı yazılım Turnitin, daha hızlı işaretleme yapmayı sağlamanın yanı sıra meslektaş görüşlerini kolaylaştırır ve yoğun geri bildirimleri öğrencilere hızlı bir şekilde ulaştırır. Yenilikçi çözümümüz:

Oturum Açma

Türkçe



Hizmet güncellemeleri için bizi Twitter'da @TurnitinStatus tan takip edin



2015 Global
Innovation Awards



See the winners

Oturum Aç

E-posta

Şifre

Oturum Aç

Şifreyi sıfırla
Hesap Oluştur

Yardım Kılavuzları
Destek (İngilizce)

- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından sisteme kaydedilen e-mail adresiniz ve şifreniz ile giriş yapınız.

Eğitim

Yardım Kılavuzları

Yardım Masası

Kayıt ve Şartlar

Kullanım Politikası

Gizlilik Sözleşmesi

Bağlı Kalın

Twitter

Facebook

Google Plus



Techknowledge FZ LLC

Sınıf Ekleme



Tüm Sınıflar

Hesaba Katıl

Hesaba Katıl (ÖA)

GÖRÜNTÜLENİYOR: ANASAYFA

Bu sayfa hakkında

Bu, öğretmen anasayfanızdır. Bir sınıf oluşturmak için, "Sınıf Ekle" düğmesine tıklayınız. Bir sınıfın ödevlerini ve yapılan gönderileri görüntülemek için sınıf adına tıklayınız.

Ankara Üniversitesi

+ Sınıf Ekle

Tüm Sınıflar

Süresi Dolmuş Sınıflar

Aktif Sınıflar

Sınıf Numarası

Sınıf adı

Durum

İstatistikler

Düzenle

Kopyala

Sil

9969678

Yüksek Lisans Tezleri

Aktif



- Tez ve öğrenci ödevlerinin sistemde taratılması için öncelikle bir **Sınıf** oluşturmanız gerekmektedir.
- Sınıf oluşturmak için '**Sınıf Ekle**' sekmesine tıklayınız.

Sınıf Ekleme

Yeni sınıf oluştur

Bir sınıf oluşturmak için, sınıf adı ve sınıf kayıt şifresi girin. Sınıfı ana sayfaya eklemek için "Gönder" seçeneğini tıkklatın. Temel sınıf için Öğretim Asistanı'nın giriş şifresini de girmeniz gereklidir.

Sınıf ayarları

* Sınıf türü Standart

Sınıf türü 'Standart' seçilmelidir.

* Sınıf adı Ornek Yuksek Lisans

* Kayıt şifresi 123456

Bir 'Sınıf adı' giriniz ve bir 'Kayıt şifresi' oluşturunuz. 'Ders alanı' ve 'Öğrenci düzeyi' giriniz. Kayıt şifresi, öğrencilerin oluşturduğunuz sınıfa kaydolmaları için gereklidir. Sisteme öğrenci eklemesiniz dahi bu alanda bir kayıt şifresi oluşturmanız gerekmektedir.

* Ders alan(lar)ı İşletme/İktisat

* Öğrenci düzey(ler)i Yüksek Lisans

Sınıf başlangıç tarihi 25-Şub-2016

* Sınıf bitiş tarihi 28-Ađu-2016

'Sınıf bitiş tarihi' sınıfın geçerli olacağı son tarihtir. Sınıf bitiş tarihinden sonra öğrenciler bu sınıfa kaydolamaz ve tez/ödev teslimi yapamaz.

İptal

Gönder

Sınıf oluşturma işlemini tamamlamak için 'Gönder' sekmesine tıkklayınız.

NOT: Tez danışmanı/öğretmen sisteme öğrenci eklemeyen de tezin/ödevin kontrolünü kendisi yapabilmektedir.

Sınıf Ekleme

aa

anızdır. Bir sınıf oluşturmak için, "Sınıf Ekle" düğmesine tıklayınız. Bir sınıfın ödevlerini ve yapılan gönderileri görüntülemek için sınıf adına tıklayınız.

iversitesi

Sınıf adı

Ornek Yuksek Lisans

Yüksek Lisans Tezleri

Sınıf oluşturuldu

Tebrikler! Az önce yeni bir sınıf oluşturduunuz: Ornek Yuksek Lisans
Öğrenciler bu sınıfa kayıt yaptırabilmek için sizin seçtiğiniz kayıt şifresi ve Tuminin tarafından oluşturulan özgün sınıf numarasına ihtiyaç duyacaktır.

Sınıf Numarası **12245812**

Kayıt Şifresi **123456**

Not: Sınıf numarası sınıf listenizde, sınıf adının solunda bulunan numaradır. Sınıfı düzenleyerek kayıt şifrenizi görüntüleyebilir veya değiştirebilirsiniz.

Sınıfa giriş yapmak ve ödev oluşturmaya başlamak için sınıf adına tıklayınız.

Devam Et

Telif Hakkı © 1998 – 2016 Tumin, LLC. Tüm Hakları Saklıdır.

[Kullanım Politikası](#) [Gizlilik Sözleşmesi](#) [Yardım Masası](#)

'Devam Et'
sekmesine tıklayınız.

Ödev Alanı Oluşturma

Tüm Sınıflar

Hesaba Katıl

Hesaba Katıl (ÖA)

GÖRÜNTÜLENİYOR: ANASAYFA

✓ Tebrikler! Yeni bir sınıf oluşturduunuz: Örnek Yüksek Lisans. Sınıf numaranız 12245812 ve kayıt şifreniz 123456.

Bu sayfa hakkında

Bu, öğretmen anasayfanızdır. Bir sınıf oluşturmak için, "Sınıf Ekle" düğmesine tıklayınız. Bir sınıfın ödevlerini ve yapılan gönderileri görüntülemek için sınıf adına tıklayınız.

Ankara Üniversitesi

+ Sınıf Ekle

Tüm Sınıflar

Süresi Dolmuş Sınıflar

Aktif Sınıflar

Sınıf Numarası	Sınıf adı	Durum	İstatistikler	Düzenle	Kopyala	Sil
12245812	Örnek Yüksek Lisans	Aktif				
9999978	Yüksek Lisans Tezleri	Aktif				

Oluşturduğunuz sınıf sekmesine tıklayınız.

- Tez/öğrenci ödevi ekleme için öncelikle bir 'Ödev' oluşturmanız ve ayarları yapmanız gerekmektedir. Oluşturacağımız bu alanı bir tez/ödev havuzu olarak düşünebiliriz.
- Ödev oluşturmak ve gerekli ayarları yapmak için 'Ödev Ekle' sekmesine tıklayınız.

NOT: Sistemde yer alan 'Ödev' ifadeleri standarttır. Bu ifade sizi yanıltmamalıdır. Hem tez hem öğrenci ödevleri için 'Ödev' ifadesi kullanılmaktadır. Sisteme tez yüklüyorsanız buradaki 'Ödev' ifadesi 'Tez' olarak düşünölmelidir.

Ödevler Öğrenciler Not Deferi Kütüphaneler Takvim Tartışma Tercihler

GÖRÜNTÜLENİYOR: ANASAYFA > ORNEK YUKSEK LİSANS

Bu sayfa hakkında

Bu, sınıfınızın ana sayfasıdır. Sınıfınızın ana sayfasına ödev eklemek için "Ödev ekle" düğmesini tıkladın. Ödev gelen kutusunu ve bu ödevde yapılan teslimleri görmek için ödevi ya da ödevde ait "Görüntüle" düğmesini tıkladın. Ödevin "Diğer eylemler" menüsündeki "Gönder" seçeneğini tıklatarak teslimlerinizi gönderebilirsiniz.

Ornek Yüksek Lisans

SINIF ANASAYFASI

+ Ödev Ekle

BAŞLANGIÇ TESLİM POSTALAMA DURUM İŞLEMLER

Öğrencileriniz bir ödev göndermeden önce, sizin bir ödev oluşturmanız gerekmektedir.

1

- 'Ödev Başlığı' nı doldurunuz. Bu alana tezin adı yerine Tezler vb. genel ifadeler kullanabilirsiniz. Bu alandaki ayarlar yapıldıktan sonra ödevi sisteme yükleme esnasında tezin adını girebilirsiniz.
- Sisteme tez yüklenecekse 'Puan değeri' ni boş bırakınız.
- 'Sadece Turnitin tarafından orijinallik kontrolünün yapılabileceği dosya türlerine izin ver' i seçiniz.

Yeni Ödev

Ödev Başlığı ?



- Sadece Turnitin tarafından orijinallik kontrolünün yapılabileceği dosya türlerine izin ver
- Tüm dosya türlerine izin ver ?

Başlangıç tarihi ?

de :

Teslim tarihi ?

de : **2**

Ödev alanının oluşturulduğu tarihtir.

Tezin/ödevin öğrenci tarafından sisteme ekleyebileceği **son** tarihtir. Öğretmen bu tarihten sonra da sisteme tez/ödev ekleyebilir.

+ İsteğe bağlı ayarlar

Gönder

3

'İsteğe bağlı ayarlar' ın başlığı sizi yanıltmamalıdır. Bu ayarların kesinlikle yapılması gerekmektedir. Ayarları yapmak için 'İsteğe bağlı ayarlar' sekmesine tıklayınız.

Ödev Ayarları

Özel talimat giriniz ?

Teslim günü geçtikten sonra ödev gönderilmesine izin verilsin mi? ?

- Evet
 Hayır

'Evet' i seçiniz

Orijinallik Raporu

Gönderimlerin Orijinallik Raporu oluşturulsun mu? ?

- Evet
 Hayır

'Evet' i seçiniz

Öğrenci gönderimlerinin Orijinallik Raporlarını oluştur ?

hemen oluştur (teslim tarihine kadar raporların üzerinde değişiklik yapmak mümkündür) ▾

'Hemen oluştur'u seçiniz

Ödev Ayarları

Bu ödevde gönderilen tüm yazılı ödevlerdeki bibliyografik materyaller Benzerlik Endeksi'nden çıkarılsın mı? ?

- Evet
 Hayır

'Evet' i seçerek kaynakçayı benzerlik raporuna dahil etmeyiniz

Bu ödevde gönderilen tüm yazılı ödevlerdeki alıntılar Benzerlik Endeksi'nden çıkarılsın mı? ?

- Evet
 Hayır

'Hayır' ı seçiniz.*

Küçük eşleşmeler çıkarılsın mı? ?

- Evet
 Hayır

'Hayır' ı seçiniz.* Küçük eşleşmeleri tezi yükledikten sonra da çıkarabilirsiniz.

*Ödev ayarlarında yer alan sadece bu 3 seçenek benzerlik raporu oluşturulduktan sonra rapor üzerinde değiştirilebilir. Örnek olarak 'alıntılar Benzerlik Endeksi'nden çıkarılsın mı?' seçeneğini 'Hayır' olarak işaretleseniz bile tez/ödev yükledikten sonra oluşacak benzerlik raporu üstünde değiştirebilirsiniz. Rapor üzerinde bu değişikliği nasıl yapacağınız ilerleyen slaytlarda anlatılacaktır.

Ödev Ayarları

Öğrencilerin Orijinallik Raporları'nı görmelerine izin verilsin mi? ?

- Evet
 Hayır

'Evet' i seçiniz

Çeviri Eşleştirme etkinleştirilsin mi? (Beta) ?

- Evet
 Hayır

'Evet' i seçiniz

Ödevleri şuraya gönder: ?

depo yok

'Depo Yok' u seçiniz. Depo yok seçeneği işaretlenmediği takdirde tez/ödev Turnitin ödev deposuna kaydedilecektir. Ödev deposuna kaydedilen tez sisteme tekrar yüklenirse benzerlik oranı %100 olacaktır.

Arama seçenekleri: ?

- Öğrenci ödev deposu
 Mevcut ve arşivlenmiş internet
 Süreli yayınlar, dergiler, & yayınlar

Hepsini seçiniz

İleride başka ödevlerde tekrar kullanabilmek için, bu ayarları varsayılan ayarlarınız olarak kaydetmek ister misiniz?

Gönder

'Gönder' sekmesine tıklayınız

Not: Yüklenen tez/ödev enstitü tarafından belirlenen geçerli benzerlik yüzdesini aldıysa ve tezin/ödevin Turnitin'in deposunda yer almasını istiyorsanız, son aşamada (juriden sonra) ödev ayarlarına tekrar gelerek 'Depo Yok' seçeneğini 'Standart Yazılı Ödev Deposu' olarak değiştirebilir ve tezi/ödevi sisteme tekrar yükleyebilirsiniz.

Tez Yükleme

✓ Tebnikler! İlk ödevinizi oluşturduunuz. Öğrenci eklemek veya öğrenci listesini görüntülemek için yukandaki "öğrenciler" sekmesine tıklayınız.

Bu sayfa hakkında

Bu, sınıfınızın ana sayfasıdır. Sınıfınızın ana sayfasına ödev eklemek için "Ödev ekle" düğmesini tıktatın. Ödev gelen kutusunu ve bu ödevde yapılan teslimleri görmek için ödevi ya da ödevde ait "Görüntüle" düğmesini tıktatın. Ödevin "Diğer eylemler" menüsündeki "Gönder" seçeneğini tıktatarak teslimlerinizi gönderebilirsiniz.

Ornek Yuksek Lisans							+ Ödev Ekle
SINIF ANASAYFASI							
BAŞLANGIÇ	TESLİM	POSTALAMA	DURUM	İŞLEMLER			
Ornek Yuksek Lisans Tezler							
ÖDEV	29-Şub-2016 4:34PM	07-Mar-2016 11:58PM	08-Mar-2016 12:00AM	0 / 0 gönderildi	Görünüm	Daha Fazla İşlem ▼	



Tezi/ödevi sisteme iki sekmeden de yükleyebiliriz.

'Daha Fazla İşlem' sekmesine, ardından 'Gönder' seçeneğine tıklayınız.

bir diğer seçenek olan



Tebrikler! İlk ödevinizi oluşturdunuz. Öğrenci eklemek veya öğrenci listesini görüntülemek için yukarıdaki "öğrenciler" sekmesine tıklayınız.

Bu sayfa hakkında

Bu, sınıfınızın ana sayfasıdır. Sınıfınızın ana sayfasına ödev eklemek için "Ödev ekle" düğmesini tıklayın. Ödev gelen kutusunu ve bu ödevde yapılan teslimleri görmek için ödevi ya da ödevde ait "Görüntüle" düğmesini tıklayın. Ödevin "Diğer eylemler" menüsündeki "Gönder" seçeneğini tıklayarak teslimlerinizi gönderebilirsiniz.

Ornek Yuksek Lisans

SINIF ANASAYFASI

+ Ödev Ekle

BAŞLANGIÇ

TESLİM

POSTALAMA

DURUM

İŞLEMLER

Ornek Yuksek Lisans Tezler

ÖDEV	29-Şub-2016 4:34PM	07-Mar-2016 11:58PM	08-Mar-2016 12:00AM	0 / 0 gönderildi	Görünüm	Daha Fazla İşlem ▼
------	-----------------------	------------------------	------------------------	---------------------	---------	--------------------



Görünüm'e tıklayabilirsiniz.

«Dosyayı Gönder» diyebilirsiniz.



Öğrenciler Not Defteri Kütüphaneler Takvim Tartışma Tercihler

ANASAYFA > DOKTORA > KISA DOKTORA

Bu anda
Bir yazılı ödevi görüntülemek için yazılı ödevin başlığını seçin. Bir Benzerlik Raporunu görüntülemek için yazılı ödevin benzerlik sütunundaki Benzerlik Raporu ikonunu seçin. Tıklanabilir durumda olmayan bir ikon Benzerlik Raporunun henüz oluşturulmadığını gösterir.

KISA DOKTORA
SELENİ... | GÖRÜNTÜLENİYOR: YENİ ÖDEVLER ▼

Dosyayı Gönder

Çevrimiçi Derecelendirme Raporu | Ödev ayarlarını düzenle |

<input type="checkbox"/>	YAZAR	BAŞLIK	BENZERLİK	PUANLA	CEVAP	DOSYA	ÖDEV NUMARASI
<input type="checkbox"/>	Burcu Inal	KIRAZ SİYAH YAPRAKBİTİ	%8 ■	--	--		920234387
<input type="checkbox"/>	Celal Cevher	KIŞLIK BUĞDAY (Triticumsp.) ÇEŞİTLERİNİN...	%19 ■	--	--		919709157
<input type="checkbox"/>	Nurgül Kılıç	! Kısa doktora	%28 ■	--	--		893988531
<input type="checkbox"/>	Nurgül Kılıç	! Kısa doktora	%28 ■	--	--		896518320
	Nurgül KILIC	-- gönderi yok --	--		--	--	--

**Yükleyeceğiniz dosya maksimum 400 sayfa ve 40 MB'den küçük olmalıdır.
Punto olarak minimum «10» seçilmelidir.**

Gönder: **Tek Dosya Yükleme** ▾

ADIM ● ○ ○

Yazar

Kayıtlı olmayan öğrenci ▾

Adı

Berk

Soyadı

Sezgin

Gönderi Başlığı

Ornek Kutuphaneler

Tez yazarının adını ve soyadını giriniz

Tez adını giriniz

Gönderdiğiniz dosya hiçbir depoya eklenmeyecek.

Ne gönderebilirim?

Turnitin' e yükleyeceğinizi dosyayı seçin:

Bu bilgisayardan seç

Dropbox'dan seç

Google Drive'dan seçin

Bu alandan yükleyeceğinizi tezi/ödevi seçiniz

Yükle

İptal

Gerekli bilgileri girip, yükleyeceğinizi dosyayı seçtikten sonra 'Yükle' sekmesine tıklayınız

Tez Yükleme

Gönder: Tek Dosya Yüklemesi

ADIM ●●○

Göndermek istediğiniz dosyanın bu olduğunu onaylayın.

Yazar:

Berk Sezgin

Ödev başlığı:

Ornek Yuksek Lisans Tezler

Gönderi başlığı:

Ornek Kutuphaneler

Dosya adı:

deneme_tez.pdf

Dosya boyutu:

1,006.66K

Sayfa sayısı:

132

Kelime sayısı:

22677

Karakter sayısı:

161645

« Sayfa 1 »



'Onayla'
sekmesine
tıklayınız

Onayla

İptal

Tez Yükleme

Gönder: Tek Dosya Yüklemesi

ADIM ●●●

Tebrikler! Gönderiminiz tamamlandı. Bu sizin dijital makbunuzdur. Bu makbuzu Doküman Görüntüleyicide yazdırabilirsiniz.

Yazar:
Berk Sezgin

Ödev başlığı:
Ornek Yuksek Lisans Tezler

Gönderi başlığı:
Ornek Kutuphaneler

Dosya adı:
deneme_tez.pdf

Dosya boyutu:
1,006.66K

Sayfa sayısı:
132

Kelime sayısı:
22677

Karakter sayısı:
161645

Gönderim Tarihi:
01-Mar-2016 16:20 EET

Gönderim Numarası:
639154575

« Sayfa 1 »



'Ödev kutusuna git'
sekmesine tıklayınız

[Ödev kutusuna git](#)

[Başka bir dosya gönder](#)

Tez Yükleme



Ödevler Öğrenciler Not Defteri Kütüphaneler Takvim Tartışma Tercihler

GÖRÜNTÜLENİYOR: ANASAYFA > ORNEK YUKSEK LİSANS > ORNEK YUKSEK LİSANS TEZLER

Bu sayfa hakkında

Bu sizin ödev gelen kutunuzdur. Bir ödevi görüntülemek için, ödev başlığına tıklayın. Orijinallik Raporu'nu görmek için, benzerlik kolonundaki orijinallik raporu ikonuna tıklayın. Bu ikon tıklanabilir durumda değilse, orijinallik raporu henüz oluşturulmamış demektir.

Ornek Yuksek Lisans Tezler

GELEN KUTUSU | GÖRÜNTÜLENİYOR: YENİ ÖDEVLER ▾

Dosyayı Gönder

GradeMark Raporu | Ödev ayarlarını düzenle | E-posta bildirmeyenler

<input type="checkbox"/>	YAZAR	BAŞLIK	BENZERLİK	PUANLA	CEVAP	DOSYA	ÖDEV NUMARASI	TARİH
<input type="checkbox"/>	Berk Sezgin	Ornek Kutuphaneler	%86 		.		639154575	01-Mar-2016

- Yüklediğiniz tezin '**Benzerlik Oranı**' ilk başta görünmeyecektir. Benzerlik yüzdesi tarama işlemi tamamlandığında aktif hale gelecektir. İşlemin tamamlanıp tamamlanmadığını anlamak için sayfayı yenileyebilir veya sisteme çıkış – giriş işlemi yapabilirsiniz. İşlemin tamamlanma süresi tezin büyüklüğüne göre değişmektedir.
- Benzerlik Raporunu görüntülemek için **Benzerlik Oranına (%)** tıklayınız.

Eşleştirmeleri – Benzerlik Oranlarını Görüntüleme

3
T.C.
ANKARA ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
BİLGİ VE BELGE YÖNETİMİ
ANABİLİM DALI



Yüksek Lisans Tezi



'Benzerlik
Yüzdesine'
tıklayınız

Eşleşmeleri – Benzerlik Oranlarını Görüntüleme

ANKARA ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
BİLGİ VE BELGE YÖNETİMİ
ANABİLİM DALI

Yüksek Lisans Tezi

Eşleşmelere Genel Bakış		
%9		
Şu anda standart kaynaklar görüntüleniyor		
İngilizce Kaynakları Görüntüle (Beta)		
Eşleşmeler		
1	acikarsiv.ankara.edu.tr İnternet Kaynağı	%1 >
2	www.bby.hacettepe.ed... İnternet Kaynağı	%1 >
3	bbytezarsivi.hacettepe... İnternet Kaynağı	%<1 >
4	www.ordukutup.gov.tr İnternet Kaynağı	%<1 >
5	www.tk.org.tr İnternet Kaynağı	%<1 >
6	www.halkkutuphancili... İnternet Kaynağı	%<1 >
7	aregem.kulturturizm.go... İnternet Kaynağı	%<1 >
8	Ankara University' ne g... Öğrenci Yazılı Ödevi	%<1 >
9	www.beyaz.net İnternet Kaynağı	%<1 >
10	ACUN, Fatma. "Küresel ... Yayın	%<1 >

'Eşleşmeleri'
bu alanda
görebilirsiniz.

Rapor Üzerinde 'Alıntıları', 'Kaynakçayı', 'Küçük Eşleşmeleri' Benzerlik Oranından Çıkarma/Ekleme

turnitin

Ornek Kutuphaneler

1 'Filtre ve ayarlara' tıklayınız

T.C.
ANKARA ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
BİLGİ VE BELGE YÖNETİMİ
ANABİLİM DALI

2

Benzerlik oranından çıkarmak veya orana dahil etmek istediğiniz alanı seçiniz

3 'Değişiklikleri Uygula'ya tıklayınız

Değişiklikleri Uy... Yeni Rapor

Sayfa: 1 / 132 Kelime Sayısı: 22677

İÇİNDEKİLER

..... i

KISALTMALAR

.....iv

GİRİŞ

.....1

BİRİNCİ BÖLÜM

7 kelime ve altı
benzerlikleri iptal etmek
için kullanınız.

'Değişiklikleri
Uygulaya'a tıklayınız

Değişiklikleri Uy...

Yeni Rapor

Filtreler ve Ayarlar

Filtreler

Alıntıları Çıkar

Bibliyografyayı Çıkar

Şundan daha az olan kaynakları çıkarın:

7 kelime

%

Boyuta göre çıkarma

İsteğe Bağlı Ayarlar

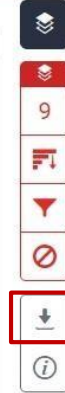
Çok Renkli Vurgulama

'Benzerlik Raporunu' PDF Olarak Bilgisayarınıza İndirme

3
T.C.
ANKARA ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
BİLGİ VE BELGE YÖNETİMİ
ANABİLİM DALI



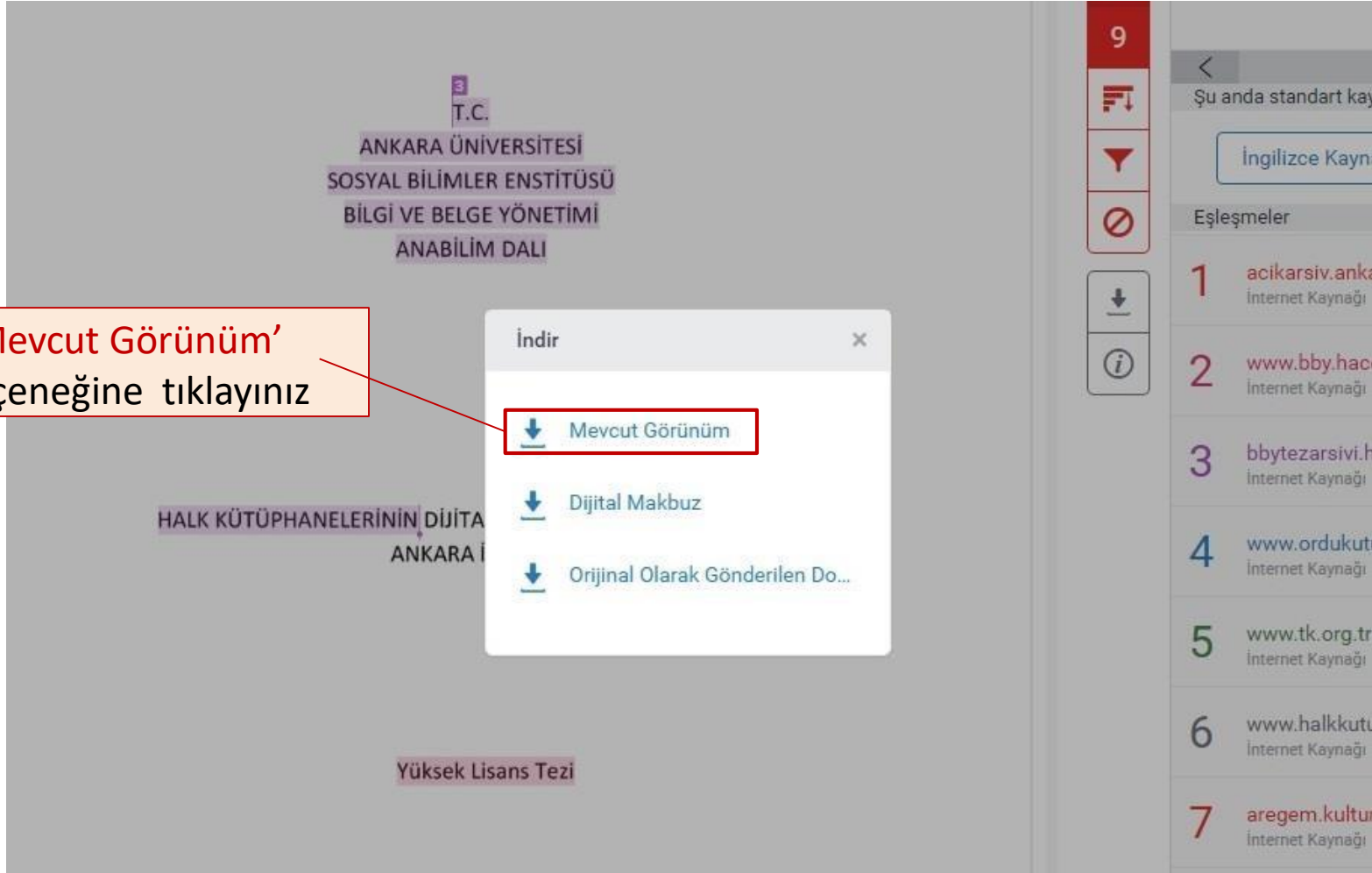
Yüksek Lisans Tezi



'Ok' simgesine tıklayınız

'Benzerlik Raporunu' PDF Olarak Bilgisayarınıza İndirme

'Mevcut Görünüm'
seçeneğine tıklayınız





İletişim

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Tel: 0312 2141350/6092-6093

0312 223 57 61

E-mail: kutuphane@ankara.edu.tr