

ANKARA ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYELERİNİN DİĞER YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA GÖREVLENDİRİLMELERİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu Usul ve Esasların amacı, Ankara Üniversitesi öğretim üyelerinin diğer yükseköğretim kurumlarında görevlendirilmeleri ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 - (1) Bu Usul ve Esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 39 uncu maddesinin son fıkrası ve 40 ıncı maddesi uyarınca yapılacak görevlendirmeler ile yurtdışı yükseköğretim kurumlarında ders vermek üzere görevlendirmeleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 - (1) Bu Usul ve Esaslar, 2547 sayılı Kanun'un 37, 39, 40 ve 58 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- Anabilim/Anasanat Dalı Kurulu: Bilim/sanat dalı başkanlarından oluşan kurulu; anabilim/anasanat dalının, yalnız bir bilim/sanat dalını kapsadığı durumlarda, anabilim/anasanat dalının bütün öğretim üyelerinden ve öğretim görevlilerinden oluşan kurulu,
- Öğretim Üyesi: Ankara Üniversitesinde görevli profesör, doçent ve doktor öğretim üyesini,
- Rektör: Ankara Üniversitesi Rektörünü,
- Senato: Ankara Üniversitesi Senatosunu,
- Usul ve Esaslar: Ankara Üniversitesi Öğretim Üyelerinin Diğer Yükseköğretim Kurumlarında Görevlendirilmelerine İlişkin Usul ve Esasları,
- Üniversite: Ankara Üniversitesini,
- Üniversite Yönetim Kurulu: Ankara Üniversitesi Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel İlkeler

Görevlendirmeye ilişkin genel ilkeler

Madde 5- (1) Görevlendirilecek öğretim üyeleri, Üniversitedeki akademik ve diğer görevlerini öncelikli olarak yerine getirirler.

(2) Öğretim üyeleri, rızaları alınmaksızın diğer yükseköğretim kurumlarında görevlendirilemez.

(3) Bu Usul ve Esaslar çerçevesinde görevlendirme yapılmadıkça, öğretim üyeleri başka bir yükseköğretim kurumunda ücret karşılığı ders veremezler.

(4) Görevlendirilen öğretim üyesinin yol, konaklama vb. giderleri görevlendirme yapılan yükseköğretim kurumu tarafından karşılanır.

Görevlendirmede süre ve saat sınırlaması

Madde 6- (1) Öğretim üyeleri, 2547 sayılı Kanun m. 39/son ve m. 40/b hükümleri uyarınca görevlendirme hariç, başka bir yükseköğretim kurumunda, en fazla bir eğitim öğretim yılı için görevlendirilebilir. Yeniden görevlendirme yapılabilir.

(2) Yurtiçinde vakıf yükseköğretim kurumlarında veya yurtdışında vakıf ya da özel yükseköğretim kurumlarında ders vermek üzere görevlendirmeler, bir öğretim üyesi için (yaz okulu hariç) haftalık toplam altı saati geçmemek üzere yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

2547 sayılı Kanun m. 39/son Hükmü Uyarınca Görevlendirme

Yetki

Madde 7- (1) 2547 sayılı Kanun m. 39/son hükmü uyarınca görevlendirmeler, anabilim/anasanat dalı akademik kurulu ile Fakülte/Yüksekokul/Konservatuvar/ Enstitü yönetim kurulunun olumlu görüşü, Üniversite Yönetim Kurulunun kararı ve Milli Eğitim Bakanlığının onayı ile yapılır.

Görevlendirme yapılan yükseköğretim kurumunun yükümlülükleri

Madde 8- (1) 2547 sayılı Kanun m. 39/son hükmüne göre yapılan görevlendirmelerde,

a) Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 31.12.2008 tarihli ve 2008.32 sayılı kararı uyarınca, görevlendirilen öğretim üyesine ödenen maaşın brüt miktarının, Vakıf veya Özel Yükseköğretim Kurumunca Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı hesabına her ayın on beşinci günü yatırılması gerekir.

b) Ödemenin beş iş günü içinde yapılmaması halinde Üniversitenin ve görevlendirilen öğretim üyesinin tüm maddi hakları saklı kalmak kaydıyla görevlendirme iptal edilir.

c) Yeniden görevlendirme taleplerinde önceki görevlendirme döneminden borcun olmaması şartı aranır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

2547 sayılı Kanun m. 40 Hükmü Uyarınca Görevlendirme ve Yurtdışı Yükseköğretim Kurumlarında Görevlendirme

Yetki

Madde 9- (1) 2547 sayılı Kanun m. 40 (a) ve (d) hükümleri uyarınca,

(a) Üniversite içindeki birimlerde görevlendirmeler Rektör tarafından;

(b) Türkiye’de bulunan Üniversitemiz dışındaki devlet yükseköğretim kurumları için görevlendirmeler anabilim/anasanat dalı akademik kurulu ile Fakülte/Yüksekokul /Konservatuvar/Enstitü yönetim kurulunun olumlu görüşü üzerine Rektör tarafından

yapılır.

(2) Türkiye içindeki vakıf yükseköğretim kurumları ile yurt dışındaki vakıf ya da özel yükseköğretim kurumları için görevlendirmeler anabilim/anasanat dalı akademik kurulu ile Fakülte/Yüksekokul/Konservatuvar/Enstitü yönetim kurulunun olumlu görüşü ve Üniversite Yönetim Kurulunun kararı üzerine Rektör tarafından yapılır.

(3) 2547 sayılı Kanun m. 40 (b) hükmü uyarınca görevlendirme, anabilim/anasanat dalı akademik kurulu ile Fakülte/Yüksekokul/Konservatuvar/Enstitü yönetim kurulu ile Üniversite Yönetim Kurulunun görüşü ve Rektörün önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılır.

2547 sayılı Kanun m. 40 (b) hükmüne göre görevlendirme yapılan yükseköğretim kurumunun yükümlülükleri

Madde 10- (1) 2547 sayılı Kanun m. 40 (b) hükmüne göre yapılan görevlendirmelerde, Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 31.12.2008 tarihli ve 2008.32 sayılı kararı gereğince görevlendirilen öğretim üyesine ödenen maaşın brüt miktarının Vakıf Üniversitesince Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı hesabına her ayın on beşinci günü yatırılması gerekir.

(2) Ödemenin beş iş günü içinde yapılmaması halinde Üniversitenin ve görevlendirilen öğretim üyesinin tüm maddi hakları saklı kalmak kaydıyla görevlendirme iptal edilir.

(3) Yeniden görevlendirme taleplerinde önceki görevlendirmeden borcun olmaması şartı aranır.

Yurtiçi veya yurtdışındaki vakıf ya da özel yükseköğretim kurumlarında ders vermek üzere görevlendirme

Madde 11- (1) Üniversitemiz öğretim üyelerinin görevlendirilebilmesi için, yurtiçindeki vakıf yükseköğretim kurumuyla veya yurtdışındaki vakıf ya da özel yükseköğretim kurumuyla eğitim işbirliği protokolü imzalanmış olmalıdır.

(2) Yurtiçindeki vakıf yükseköğretim kurumlarında veya yurtdışındaki vakıf ya da özel yükseköğretim kurumlarında yapılacak görevlendirmelerde,

a) Öğretim üyesinin görevlendirileceği her ders saati için 11.10.1983 tarihli ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu'nun 11 inci maddesine göre öğretim elemanlarına unvanlarına göre ödenen mesai dışı ek ders saati ücretinin üç (3) katı tutarında ücretin görevlendirmeyi takip eden ayın on beşinci günü, sonraki aylarda her ayın on beşinci günü Üniversitemiz Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü hesabına yatırılması gerekir.

b) Ödemenin beş iş günü içinde yapılmaması halinde Üniversitenin ve görevlendirilen öğretim üyesinin tüm maddi hakları saklı kalmak kaydıyla görevlendirme iptal edilir.

c) Yeniden görevlendirme taleplerinde önceki görevlendirmeden borcun olmaması şartı aranır.

(3) Görevlendirme yapılan yükseköğretim kurumunun, öğretim üyesinin göreviyle ilgili istemini, Kurum Dışı Hizmet Sunumuna ve Uygulama Alanına Yardım ve Onay Belgesini imzalayarak Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne bildirmesi ve bu istemin Rektörlük tarafından uygun görülmesi gerekir.

(4) Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü hesabına ödenecek ücret, görevlendirmenin yapıldığı tarih itibarıyla hesaplanır ve görevlendirme süresinin sonuna kadar bu miktar esas alınır.

Talep dilekçesi ve form

Madde 12- (1) Madde 11 hükümlerine göre görevlendirilmesi istenilen öğretim üyesi Ek-1’de yer alan görevlendirilme talep dilekçesi ile başvuruda bulunur.

(2) Görevlendirilecek öğretim üyesinin, görev yaptığı Birim tarafından imzalanacak Ek-2’de yer alan “Ankara Üniversitesi Öğretim Üyelerinin Diğer Yüksek Öğretim Kurumlarında Görevlendirilmelerine İlişkin Talep Bilgi Formu”nda belirtilen, Üniversitede bir önceki yılda yapılan faaliyetlerden en az beş tanesini karşılaması zorunludur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Üniversite içi bildirimler ve ödemelerin takibi

Madde 13- (1) Bu Usul ve Esaslar uyarınca yapılan görevlendirmelere dair onay, öğretim üyesinin görevlendirildiği üniversitece yapılacak ödemelerin takibi için, ilgisine göre Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına veya Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne gönderilir.

(2) Belirlenen süre içerisinde yatırılmayan ücretlerin, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun’un 51 inci maddesi hükümleri gereği vade tarihinden ödemenin yapıldığı tarihe kadar hesaplanan gecikme zammı ile birlikte ödenmesi için, Üniversitenin ilgili birimi tarafından görevlendirme yapılan yükseköğretim kurumuna yazılı bildirimde bulunulur. Üniversitemizin ilgili birimi, ayrıca, durumu, öğretim üyesinin bağlı olduğu Üniversitemiz birimine ve Personel Daire Başkanlığına da yazılı olarak bildirir.

Hüküm bulunmayan haller

Madde 14 - (1) Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan hallerde 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan hükümler

Madde 15- (1) 19.09.2013 tarihli ve 1060/22559 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile yürürlüğe giren “Ankara Üniversitesi Yurtiçi ve Yurtdışındaki Yükseköğretim Kurumlarında Yapılacak Görevlendirmelere İlişkin İlkeler” yürürlükten kaldırılmıştır.

(2) Bu Usul ve Esasların kabul edildiği 20.01.2021 tarihinden önce Üniversitemizin yükseköğretim kurumları ile yaptığı protokoller sürelerinin sonuna kadar yürürlükte dir.

Yürürlük

Madde 16- (1) Bu Usul ve Esaslar, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 17- (1) Bu Usul ve Esasların hükümlerini Rektör yürütür.

EK 1:

**Ankara Üniversitesi Öğretim Üyelerinin Diğer Yükseköğretim Kurumlarında
Ders Vermek Üzere Görevlendirilme Talep Dilekçesi**

Tarih:

..... Anabilim Dalı/Bölüm Başkanlığına

..... Üniversitesi, Fakültesi, Bölümünde
detayları EK 2’de belirtilen dersi vermek üzere görevlendirilmek istiyorum.
Üniversitemizde verdiğim dersler, danışmanlıklar, devam eden proje görevleri vb. bilgiler
ekte sunulmuştur.

Gereğini izinlerinize arz ederim.

İmza
Unvanı
Adı-Soyadı

Ek: Ankara Üniversitesi Öğretim Üyelerinin Diğer Yükseköğretim Kurumlarında
Görevlendirilmelerine İlişkin Talep Bilgi Formu

EK 2:**ANKARA ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYELERİNİN DİĞER YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA GÖREVLENDİRİLMELERİNE İLİŞKİN TALEP BİLGİ FORMU**

Öğretim Üyesi Bilgileri	
Unvanı Adı Soyadı	
Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksek Okulu/Konservatuvar	
Görevlendirme Talebi ile İlgili Bilgiler	
Yükseköğretim Kurumu	
Görevlendirme Dönemi	
Ders Adı	
Dersin Başlama-Bitiş Tarihi	
Ders Saati (Saat/Hafta)	

Sıra	Bir Önceki Yıl Yapılan Faaliyetler	
1	Toplam Ders Yüğü (Saat/Hafta olarak belirtiniz) Ön Lisans/Lisans/Yüksek Lisans/Doktora Toplamı	☐ Var ☐ Yok
2	Yayınlar (Kitap, kitap bölümü, makale, vb)	☐ Var ☐ Yok
3	Etkinlik (Ulusal/uluslararası etkinliklerde bildiri sunmak, sanat etkinliğı vb)	☐ Var ☐ Yok
4	Projelerin Sayısı ve Bütçesi	☐ Var ☐ Yok
5	Lisans Danışmanlığı (Sayı)	☐ Var ☐ Yok
6	Lisansüstü Tez Danışmanlığı (Sayı)	☐ Var ☐ Yok
7	Üniversite Birimlerinde Görevleri (Editörlük, Komisyon, Yayın Kurulu Üyeliğı, Kurul Üyeliğı vb.)	☐ Var ☐ Yok
8	Ulusal ya da Uluslararası etkinliğın düzenleyicisi veya düzenleyicileri arasında olmak	☐ Var ☐ Yok

* Öğretim Üyesinin bir önceki eğitim yılına ait **Öğretim Elemanları Aylık Ders Yüğü Dağılımını Gösterir Onay Formu** ayrıca eklenmelidir.

İmza

Unvan Adı Soyadı

Fakülte/Bölüm/Anabilim Dalı

İmza

Anabilim Dalı/Bölüm Başkanı

Dekan/Müdür

İmza