|  |  |
| --- | --- |
| **Adı Soyadı:** |  |
| **Unvanı:** |  |
| **Görev Tarihleri:** |  |
| **Ülke/Şehir:** |  |
| **Kurum/Organizasyon:** |  |
| **Etkinlik/Görev/Proje Adı** |  |
| **Özet:** | |
| **Göreve İlişkin Bilgiler:** | |
| **Sonuç:** | |

**ÖZET:**

**Özet kapsamında katılım sağlanan etkinliğin içeriğine ilişkin en önemli bilgileri içeren kısa tanıtımı yapılacaktır.**

**GÖREVE İLİŞKİN BİLGİLER:**

**Bu bölüm görevin amacını, program dâhilindeki gözlem ve tespitleri içerecek şekilde hazırlanacaktır. Eğer varsa etkinliğin hangi proje kapsamında düzenlendiği, görevle ilgili görüşülen konular/yapılan çalışmalar, varsa yapılan toplantı, seminer, sunum, bildiri, yayın v.b. hakkında bilgi ve görev sonucunda sağlanan fayda bu bölümde yeterli ayrıntıda sunulmalıdır.**

**SONUÇ :**

**Görevden elde edilen bilgi ve deneyimler, enstitüye/üniversiteye faydalar, bu bilgilerin nasıl kullanılacağı ve yayılacağı, görev sonunda yapılması gereken işler varsa, açıklanmasında fayda görülen diğer hususlar/öneriler varsa bu bölümde verilmelidir.**

* **Katılım sağlanan etkinliğe ilişkin paylaşılmasında fayda görülen belgeler rapor ekinde sunulabilir.**
* **Göreve birden fazla kişi ile katılım sağlanmış ise** **katılımcılar tarafından göreve ilişkin kişiler ayrı rapor sunmalıdır.**
* **Görev raporu yurda dönüş tarihini takip eden en geç 15 gün içerisinde hazırlanarak resmi yazı ekinde Kurumumuza sunulmalıdır. Yurda dönüş tarihini takip eden 15 gün içerisinde başka bir etkinlik başvurusu yapılacak ise, başvurudan önce görev raporunun Enstitümüze iletilmiş olması gerekmektedir.**