

ANKARA ÜNİVERSİTESİ SENATO KARAR ÖRNEĞİ

Karar Tarihi : 30/04/2013

Toplantı Sayısı : 360

Karar Sayısı : 3050

3050- Yönetmelik Komisyonu tarafından incelenen, “Ankara Üniversitesi Akademik Personel Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi”nin yapılan bazı değişikliklerle aşağıda gösterilen şekliyle kabulüne oybirliği ile karar verildi.

ANKARA ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK PERSONEL YURTIÇI VE YURTDIŞI GÖREVLENDİRME YÖNERGESİ BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç

Madde 1 – Bu yönergenin amacı Ankara Üniversitesi öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışında bilimsel, idari ve klinik araştırma seyahatlerinde uygulanacak esaslar ile ödenecek avans ve ölçütleri düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 – Bu Yönerge Ankara Üniversitesi öğretim elemanlarının yurtiçi ve yurtdışı geçici görevlendirme işleyişini kapsar.

Dayanak

Madde 3 – Bu Yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 39 uncu maddesi ile Yükseköğretim Kurulunun Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM Kısa Süreli Görevlendirmeler

İzin ve Onay

Madde 4 – Öğretim elemanlarının kurumlarından yolluk almaksızın yurt içi ve yurt dışı kongre, konferans, seminer ve benzeri bilimsel toplantılarla, bilim ve meslekleri ile ilgili diğer toplantılara katılmalarına, araştırma ve inceleme gezileri yapmalarına, araştırma ve incelemenin gerektirdiği yerde bulunmalarına, bir haftaya kadar dekan, enstitü ve yüksekokul müdürleri, onbeş güne kadar Rektör izin verir.

Onbeş günü aşan veya yolluk-yevmiye verilmesini gerektiren veya araştırma ve incelemenin gerektirdiği giderlerin üniversite ile bağlı birimlerinin bütçesinden

veya döner sermaye gelirlerinden ödenmesi gereken durumlarda, ilgili yönetim kurulunun kararı ve rektörün onayı gereklidir.

Başvuru Koşulları

Madde 5 – Yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmelerin yapılabilmesi için ilgili birimin eğitim ve öğretim programlarının aksatılmayacağına Bölüm ve/veya Anabilim dalı başkanının önerisiyle Fakülte/ Yüksekokul/ Enstitü/Konservatuvar Yönetim Kurullarınca belirlenmiş olması zorunludur.

Kısa süreli görevlendirme istemini içeren dilekçeye; görevlendirme yer ve tarihini gösteren kongre tanıtım yazısı ve/veya davet mektubu ile eksiksiz doldurulmuş istem formu eklenir. Öğretim elemanının görevlendirmelerinde bulunduğu kadroya uygun olarak eğitim, öğretim, klinik, laboratuvar ve acil görevlerinde aksama olmayacağına Bölüm ve/veya Anabilim Dalı Başkanı tarafından yazılı olarak belirtilmesi zorunludur. Başvurunun görevlendirme başlangıç tarihinden;

a) Yolluksuz ve yevmiesiz görevlendirmelerde en az 15 gün,

b) Yolluklu ve yevmiyeli görevlendirmelerde en az 30 gün önce görev yapılan birime (Dekanlık/ Enstitü/ Yüksekokul/ Konservatuvar Müdürlüklerine) başvurulması gerekir.

c) Rektörlükten izin alınması gereken tüm görevlendirmelerde ilgili yazının görevlendirme başlangıç tarihinden en az 20 gün önce ilgili birim tarafından (Dekanlık-Enstitü-Yüksekokul) Rektörlüğe ulaştırılması gerekir.

Katılım

Madde 6 –

a) İzleyici Olarak Katılınacak Toplantılar: Öğretim elemanları, bir öğretim yılı (güz ve bahar dönemi) içerisinde yurtiçi ve yurtdışı dahil en fazla 3 toplantıya izleyici olarak katılabilirler ve toplam olarak 15 iş gününü geçmemek üzere görevlendirilebilirler.

b) Görevli Olarak Katılınacak Toplantılar: Öğretim elemanları, bir öğretim yılı (güz ve bahar dönemi) içerisinde en fazla 5 toplantıya görevli (konuşma, bildiri, sözlü veya poster sunumu, oturum başkanlığı vb.) olarak katılabilirler. Bu şekilde görevlendirmeler toplam olarak 30 iş gününü geçemez. Bir yılda beşi aşan görevlendirmelerde Üniversite Yönetim Kurulu kararı zorunludur.

c) Toplam Olarak Görevli ve İzleyici Olarak Katılınacak Toplantılar: Bir öğretim yılı (güz ve bahar dönemi) içerisinde yapılan tüm görevlendirmeler (izleyici ve görevli olarak katılınan toplantılar) 35 iş gününü geçemez. Toplam olarak 35 işgününün bir öğretim yılı içinde aşılması durumunda, ilgili anabilim/bilim dalı akademik kurulunun veya bölüm kurulunun kararıyla öğretimin aksamasına yol açmayacağına belirtilmesi koşuluyla öğretim elemanları yıllık izinlerini kullanarak toplantılara katılabilirler.

Muafiyet ve İstisna

Madde 7 –

a) Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) kapsamında kongre, konferans, sempozyum vb toplantılar için yapılacak olan öğretim elemanı görevlendirmelerinde de yukarıdaki hükümler uygulanır. Ancak projenin gerçekleştirilmesi amacıyla yapılan görevlendirmeler 5. ve 6.maddelerde belirtilen süre ve sayı sınırlamasından bağımsız olarak değerlendirilir. BAP komisyonundan destek alan her türlü proje ile ilgili ilave bir yolluk-yevmiye ödemesi yapılmaz.

b) Rektörlükçe resen yapılacak tüm görevlendirmeler ile başka bir akademik birimde ders anlatmak üzere yapılan, Doçentlik Bilim sınavı için asıl ya da yedek üye olarak yapılan ve Yüksek Lisans ve Doktora Tez danışmanlıkları ve Jüri Üyelikleri için yapılan görevlendirmelerde 5. ve 6.maddelerde belirtilen süre ve sayı sınırlamasına ilişkin hükümler uygulanmaz.

c) Ankara il sınırları içerisinde bir günü aşmayan görevlendirmeler için Madde-6, b ve c'de belirtilen sayı ve süreler uygulanmaz.

d) TÜBİTAK, SANTEZ ve AB gibi projeler kapsamında yapılan görevlendirmeler 5. ve 6.maddelerde belirtilen süre ve sayı sınırlamasına tabi değildir. Fakat bu proje kapsamında yapılan görevlendirmelerde ilave yolluk-yevmiye ödemesi yapılmaz.

e) Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP) kapsamında görev yapan araştırma görevlilerinin ve bunların danışmanlarının yılda 15 günü aşmayacak şekilde yurtiçi ve yurtdışı bilimsel toplantılara katılmaları söz konusu program kapsamında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca ödenek aktarılarak yapılmaktadır. Bu görevlendirmelerde de, 5. ve 6.maddelerde belirtilen süre ve sayı sınırlamasına ilişkin kısıtlamalar uygulanır.

f) Sağlık Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı gibi kamu kuruluşlarının veya diğer yüksek öğretim kurumlarında Rektörlükçe yapılan görevlendirmelerde yukarıdaki hükümler uygulanmaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uzun Süreli Görevlendirmeler

Madde 8 – Yurtdışında görevlendirilenler; kendilerine verilen onaylanmış çalışma programına göre düzenleyecekleri ayrıntılı etkinlik raporunu yurda dönmelerinden sonra bir ay içerisinde bir seminerde sunmak üzere bağlı buldukları birime ve doküman halinde rektörlüğe vermekle yükümlüdürler.

Madde 9 – Hükümetlerarası kültür anlaşmalarına göre veya Ankara Üniversitesinin yurtdışı üniversitelerle yaptığı ve Yükseköğretim Kurulunca onaylanmış anlaşmalar gereğince yapılacak yurtdışı görevlendirmeler (Türki Cumhuriyetler ve Akraba Topluluklarındaki Yüksek Öğretim Kurumları), Ankara

Üniversitesi'nin yürüttüğü programlardaki görevlendirmeler bu Yönergede geçen sınırlamalar uygulanmaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Yürürlük

Madde 10- Tüm görevlendirmeler Üniversite Yönetim Kurulunun aldığı karar ve ilkelere uyumlu olmak zorundadır. Bu Yönergede hüküm bulunmadığı hallerde ilgili mevzuat çerçevesinde Üniversite Yönetim Kurulu yetkilidir.

Madde 11- Bu Yönerge 1 Ocak 2014 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 12- Bu Yönerge hükümlerini Ankara Üniversitesi Rektörü yürütür.