



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANKARA ÜNİVERSİTESİ
HIZLANDIRICI TEKNOLOJİLERİ ENSTİTÜSÜ



PERSONEL GÖREV TANIMI FORMU

Yayın Tarihi	Revizyon No.	Revizyon Tarihi	Sayfa Sayısı	Doküman Kodu
25.06.2024	00	-	1	FR.01.02

BİRİM	HIZLANDIRICI TEKNOLOJİLERİ ENSTİTÜSÜ
BİRİM YETKİLİSİ	ENSİTÜTÜ MÜDÜRÜ
ALT BİRİM	ENSİTÜTÜ SEKRETERLİĞİ
ALT BİRİM YETKİLİSİ	ENSİTÜTÜ SEKRETERİ
TANIMLANAN GÖREV	EVRAK KAYIT

GÖREVLERİ

1	Enstitüye gelen evrakı kaydetmek, evrak üzerine evrak kayıt numarası vermek ve BEYAS üzerinden ilgili birime havale edilmek üzere onaya sunma işlemini yapmak.
2	Enstitü birimlerince oluşturulan giden evrakı kaydetmek, evrak üzerine tarih ve sayı verme işlemini yapmak.
3	Enstitüye gelen-iletilen evrakların evrakları (Dilekçe, vb.) ilgili dosyalara yerleştirmek ve korumak.
4	Enstitünün arşiv ve dosyalama sistemini ilgili yönetmelikler çerçevesinde düzenlemek ve korumak.
5	Duyuruları ilan panolarına asmak ve ilan süresi sonunda toplamak.
6	Mezun öğrencilerin tamamlanan tezlerini, YÖK Ulusal Tez Merkezi sistemine giriş işlemlerinin yapılması.
7	Enstitü Yönetim Kurulunca alınan kararların yazılması ve imzaya sunulması işlemlerini yapmak.
8	Enstitü Kurulunca alınan kararların yazılması ve imzaya sunulması işlemlerini yapmak.
9	Enstitü web sayfasının güncelleştirilmesi ve takibi, duyuruların yapılması, haberlerin yayımlanması, bilgilendirmeler, yönetim tarafından istenilen evrak ve formların düzenlenmesi, web sitesine aktarımı işlemlerini yapmak.
10	Enstitü e-posta adresinin takibi, gelen e-postaların ilgili birimlere iletilmesi, cevaplanması ve kurumsal e-posta iletişimini sağlama işlemlerini yapmak.
11	Enstitü telefon santraline gelen telefonları ilgili birimlere aktarma işlemini yapmak.
12	Enstitü e-Beyas sorumlusu olarak gereken işlemleri (yetki tanımlaması, şifre belirlenmesi, vb.) yapmak
13	Enstitünün hizmet alanına giren konularda amirleri tarafından kendisine verilmiş olan her türlü işi ve talimatı yerine getirmek.

	<u>KULLANILAN BİLGİLER</u>	<u>BİLGİLERİN TEMİN EDİLDİĞİ</u>	<u>BİLGİNİN SEKLİ</u>
1	Havale edilmiş işlem	Enstitü Sekreteri	Yazılı
2	Her türlü talimat	Enstitü Müdürü-Enstitü Sekreteri	Yazılı-Sözlü-Telefon-Faks-E-posta