|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **TEZ TESLİM EDİLME AŞAMALARI** | **Evet**  *(Yes)* | **Hayır**  *(No)* | **Onay**  *(Confirmation)* |
| **1** | Tez savunma sınav tarihinden sonra tez yazım kurallarına göre hazırladığınız tezin kontrolü yapıldı mı? |  |  |  |
| *(Has the thesis you prepared according to the thesis writing rules been checked after the thesis defense exam date?)* |
| **2** | Tez savunma sınavı bitiminde, tez yazım kurallarında yer alan “**Tez Onay Sayfasını**” örnekteki gibi bilgisayar çıktısı alıp tez danışmanı ve jüri üyelerine imzalatıldı mı? (Y.Lisans en az 6, Doktora en az 8) Bu sayfaya imza almadan önce mutlaka “**Tez Onay Sayfasını**” Enstitüde kontrol ettiriniz. |  |  |  |
| *(At the end of the thesis defense exam, was the "****Thesis Approval Page****" included in the thesis writing rules printed out and signed by the thesis supervisor and jury members, as in the example? (M.Sc. minimum 5, PhD minimum 7) Before signing this page, be sure to have the "****Thesis Approval Page****" checked at the Institute.)* |
| **3** | **Diploma Talep Formu** (1 Adet) bilgisayar ortamında doldurup öğrencinin, danışmanın ve Anabilim Dalı Başkanının imza yerleri tamamlandı mı? |  |  |  |
| *(Have you filled out the Diploma Request Form (1) on computer and completed the signatures of the student, supervisor and Head of Department?)* |
| **4** | Ankara Üniversitesi **Tez Teslim Formu** (2 Adet) öğrenci tarafından bilgisayar ortamında doldurulup imzalandı mı? |  |  |  |
| *(Has the Ankara University Thesis Submission Form (2 pieces) been completed on the computer and signed by the student?)* |
| **5** | Yükseköğretim Kurumunun Ulusal Tez Merkezine üye olup şifre aldınız mı? |  |  |  |
| *(Have you become a member of the National Thesis Center of the Higher Education Institution and received a password?)* |
| **6** | YÖK’ün <http://tez2.yok.gov.tr/> adresinden girilerek, **Ulusal Tez Merkezi Tez Veri Girişi Form**u (Referans numarası alındıktan sonra) dolduruldu mu?  **NOT:** Tezin **Özet** ve **Abstract** sayfalarında **Anahtar Kelimeler** ve **Key Words** de yer alan kelimelerden en fazla 10 tanesini, alanla ilgili tarama sonucu çıkan kelimeleri formdaki **Dizin Terimleri** kısmına, çıkmayan kelimeleri de **Önerilen Dizin Terimleri** bölümüne (Türkçe:İngilizce, Türkçe:İngilizce,) yazılması gerekmektedir. |  |  |  |
| *(Has the* ***National Thesis Center Thesis Data Entry Form*** *been filled in by entering YÖK's* [*http://tez2.yok.gov.tr/*](http://tez2.yok.gov.tr/) *address (After obtaining the reference number)?)*  *(****Note:*** *A maximum of 10 of the words included in the Key Words and Key Words on the Summary and Abstract pages of the thesis, the words resulting from the field-related scanning should be written in the Index Terms section of the form, and the words that do not appear should be written in the Recommended Index Terms section (Turkish:English, Turkish:English).)* |
| **7** | Tezin PDF formatında CD’si (2 Adet) hazırlandı mı?  **NOT:** 1. CD içinde tezin tam metnini içeren dosya isimlendirilirken Tez Veri Girişi Formunda size verilen Referans Numarası kullanılacaktır. 2. Tezin ekleri olması durumunda, ekler sadece WinRAR programı ile sıkıştırılacaktır. Dosyalarınızda lütfen şifreleme yapmayınız. 3. Tezin içinde bulunduğu PDF dosyasından Tez Onay Sayfası, Etik ve Özgeçmiş çıkarılacaktır. Sadece Özgeçmiş ayrı bir WORD dosyası olarak CD’ye konulacaktır.  **Örnek İsimlendirme:** referansno.pdf  **Ekler için :** referansno.rar  **Özgeçmiş için :** referansno.özgeçmiş olmalıdır. |  |  |  |
| *(Has a CD (2 pieces) of the thesis in PDF format been prepared?)*  ***Note:***   1. *The Reference Number given to you in the Thesis Data Entry Form will be used when naming the file containing the full text of the thesis on the CD.* 2. *If the thesis has attachments, the attachments will only be compressed with the WinRAR program. Please do not encrypt your files.* 3. *Thesis Approval Page, Ethics and Curriculum Vitae will be extracted from the PDF file containing the thesis. Only the Resume will be placed on the CD as a separate WORD file.*   ***Example Nomenclature:*** *referenceno.pdf*  ***For Attachments :*** *referenceno.rar*  ***For CV :*** *referenceno.cv* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **TEZ TESLİM EDİLME AŞAMALARI** | **Evet**  *(Yes)* | **Hayır**  *(No)* | **Onay**  *(Confirmation)* |
| **8** | Aşağıda belirtilen tüm bilgiler hazırlandı mı?  - Naylon Çıtçıtlı Dosya (1 Adet)  - Poşet Dosya (2 Adet)  - PDF CD (2 Adet) koruyucu kutu kılıfına konulmak üzere etiketlenecektir.  **\*Etiketin üzerine yazılması gereken bilgiler:**   1. Öğrencinin Adı – Soyadı 2. Öğrenci No’su 3. YÖK Ulusal Tez Merkezi Tez Veri Girişi ve Yayınlama İzin Formu Referans Numarası 4. Üniversite/Enstitü/Anabilim Dalı Adı 5. Programı (YL / Doktora) 6. Tez Sunum Tarihi (gün / ay / yıl) 7. Tezin Adı |  |  |  |
| *Has all the information mentioned below been prepared?*  *-* *Nylon Snap File (1 Piece)*  *- Bag File (2 Pieces)*  *- PDF CD (2 Pieces) It will be labeled to be placed in the protective box cover.*  ***\** *Information to be written on the label:***   1. *Student Name-Surname* 2. *Student ID* 3. *YÖK National Thesis Center Thesis Data Entry and Publishing Permission Form Reference Number* 4. *University/Institute/Department Name* 5. *Program (MS / PhD)* 6. *Thesis Presentation Date (Day / Month / Year)* 7. *Name of the Thesis* |
| **9** | **Doktora öğrencileri için** Mezuniyet Bilgi Formu hazırlandı mı? |  |  |  |
| *(Has a Graduation Information Form been prepared for PhD students?)* |
| **10** | Yukarıda dokuz maddede belirtilenler ile Enstitüsünden alınan tez kapakları ciltlenerek tüm hazırlanan tezler, CD’ler ve evraklar eksiksiz olarak Enstitümüze teslim edildi mi? |  |  |  |
| *(Have the thesis covers received from the Institute and the ones mentioned in the nine items above been bound and delivered to our Institute in full, with all prepared theses, CDs and documents?)* |
| **11** | Tezlerin teslim edilmesinden sonra dosyanız Enstitümüz Yönetim Kurulunda görüşülerek mezuniyetiniz onaylandı mı? Mezuniyetiniz onaylandıktan 1 hafta sonra Enstitümüze gelerek tezleri alıp ilişik kesme ve tez dağıtımı işlemlerine başladınız mı? |  |  |  |
| *(After the submission of the theses, was your file discussed in the Board of Directors of our Institute and your graduation was approved? 1 week after your graduation was approved, did you come to our Institute, receive the theses, and start the process of disengaging and distributing the thesis?)* |
| **12** | Enstitü Müdürü tarafından imzalanan ilk iki tez alınıp biri Anabilim Dalı Başkanlığına, diğeri de;  **1.a)** Tandoğan Kampüsü Merkez Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı **Kütüphane Sorumlusu**na 1 Adet Tez teslim edildi mi?  **b)** 1 Adet PDF CD ile Teslim Formunu da yine Tandoğan Kampüsü Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı’na bağlı Ord. Prof. Dr. Şevket Aziz Kansu Binası B-Blok Kat:5’deki **Kütüphane Sorumlusu**na teslim edildi mi?  **2.** Ord. Prof. Dr. Şevket Aziz Kansu Binası Kat:3 **Katkı Payı Birimi**nden ilişik kestiniz mi? |  |  |  |
| *(The first two theses signed by the Institute Director are received and one of them is submitted to the Head of the Department and the other one is;*  ***1.a)*** *Has 1 Thesis been delivered to the Librarian of Tandoğan Campus Central Library and Documentation Department?*  ***b)*** *1 PDF CD and the Delivery Form can be sent to Ord., also affiliated with the Tandoğan Campus Library and Documentation Department. Prof. Dr. Was it delivered to the Library Manager at Şevket Aziz Kansu Building B-Block Floor: 5?*  ***2.*** *Ord. Prof. Dr. Have you terminated your relationship with Şevket Aziz Kansu Building Floor:3 Contribution Fee Unit?)* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **TEZ TESLİM EDİLME AŞAMALARI** | **Evet**  *(Yes)* | **Hayır**  *(No)* | **Onay**  *(Confirmation)* |
| **13** | 11. maddede belirtilen kurallar yerine getirildikten sonra **Mezuniyet Tamamlama Formu** ve **İlişik Kesme Evrağı** Enstitümüze teslim edildi mi? |  |  |  |
| *(After the rules specified in Article 11 are fulfilled, have the Graduation Completion Form and Discharge Document been delivered to our Institute?)* |
| **14** | 12. maddede belirtilen tamamlama işlemi gerçekleştirildikten sonra Enstitümüzde kalan tezler alınıp danışman ve jüri üyelerine teslim edildi mi? |  |  |  |
| *(After completing the completion process specified in Article 12, were the theses remaining in our Institute received and delivered to the advisors and jury members?)* |
| **15** | Doktora yemin andının yapılacağı gün ve saati danışmanınıza bildirdiniz mi? (O gün resmi kıyafetle gelinmesi önerilir) |  |  |  |
| *(Have you informed your advisor about the day and time of the doctor's oath? (It is recommended to come in formal attire that day))* |
| **16** | Tüm bu işlemlerden sonra en geç 2 ay içerisinde diplomanız çıkmış olacaktır. Enstitümüzde bağlı bulunduğunuz öğrenci işleri bürosundan aldınız mı? |  |  |  |
| *(After all these procedures, your diploma will be issued within 2 months at the latest. Did you get it from the student affairs office you are affiliated with at our institute?)* |

|  |  |
| --- | --- |
| ÖĞRENCİ BİLGİLERİ *(Student Information)* | |
| Adı-Soyadı *(Name-Surname)* |  |
| Numarası *(Student ID)* |  |
| Anabilim Dalı *(Department)* |  |
| Programı *(Program)* |  |
|  | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | **Tezli** **Yüksek Lisans** |  | **Tezli** **Yüksek Lisans (İngilizce)** | |  | *(Master of Science Thesis)* |  | *(Master of Science Thesis (English))* | | **Doktora** *(Doctor of Philosophy)* | | | | |
| **......../......../20....**  **Öğrenci Ad-Soyadı**  *(Student Name-Surname)*  **İmza**  *(Signature)* | |