|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Enstitünüz ………………………………………………………………………….. Anabilim Dalı’nda …………………. numaralı Tezli Yüksek Lisans / Doktora programı öğrencisi olarak ………………….. tarihinde tez savunmasına girdim ve başarılı oldum. Mezuniyet işlemlerimin başlatılması için aşağıda isimleri belirtilen birimlerde herhangi bir ilişiğim kalmamıştır. *(Your institute ………………………………………………………………………….. In the Department …………………. As a Thesis Master's / Doctorate program student, I defended my thesis on ………………….. and was successful. In order to initiate my graduation process, I do not have any affiliation with the units listed below.)*  Bilgilerinize saygılarımla arz ederim.   |  | | --- | | **........./........./20......** |  |  | | --- | | **........................................................**  **(Ad, Soyad, İmza)**  *(Name, Surname, Signature)* | | | |
| * **ONAY** *(Approval)* | | |
| Yukarıda bilgileri belirtilen Hızlandırıcı Teknolojileri Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans / Doktora programı öğrencisi ……………………………………………; ………………….. tarihinde 2 adet tezden bir nüshasını ilgili Anabilim Dalı Başkanlığına, ikinci nüshasını **Tandoğan Kampüsü Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı**’ndaki **Kütüphane Sorumlusuna**, 1 Adet PDF CD ile Tez Teslim Formunu ise **Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı**’na bağlı **Ord.Prof.Dr. Şevket Aziz Kansu Binası B-Blok Kat:5**’de yer alan **Kütüphane Sorumlusuna** teslim etmiştir. *(Accelerator Technologies Department Thesis Master's / Doctorate program student whose information is stated above ……………………………………………; On ………………….., one copy of 2 theses should be submitted to the relevant Department Head, the second copy should be submitted to the Library Manager at Tandoğan Campus Library and Documentation Department, and 1 PDF CD and Thesis Submission Form should be submitted to the Library Documentation Department. Ord.Prof.Dr. Şevket Aziz handed it over to the Library Manager located at Kansu Building B-Block Floor: 5.)* | | |
|  | 1 Adet Tez Teslim alınmıştır.  *(1 thesis has been received)* | ………………………………………  **Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Kütüphane Sorumlusu**  **Tez Teslim Formu ve PDF CD Teslimi İçin**  **(İmza)** |
|  | Öğrencinin üzerinde kayıtlı kitap v.b. materyal yoktur.  *(There is no Books, material etc. registered on the student)* | ………………………………………  **Kütüphane Sorumlusu** |
|  | Öğrencinin katkı payı borcu yoktur.  *(The student does not owe any contribution fee.)* | ………………………………………  **Katkı Payı Birim Sorumlusu** |
| |  | | --- | | **...............................................................**  **Anabilim Dalı Başkanı***(Head of The Department)*  (Unvan, Ad-Soyad, İmza) *(Title, Name-Surname, Signature)* | | | |