|  |
| --- |
| ÖĞRENCİ BİLGİLERİ *(Student Information)* |
| Adı-Soyadı *(Name-Surname)* |  |
| Numarası *(Student ID)* |  |
| Danışmanı *(Supervisor)* |  |
| Anabilim Dalı *(Department)* |  |
| Programı *(Program)* |  |
| * **TEZ ÖNERİSİ BİLGİLERİ** (*Information of the Thesis Proposal*)
 |
| 1. **Tezin Adı** *(Title of Thesis in Turkish)*
 |
| 1. **Tezin İngilizce Adı** *(Title of Thesis in English)*
 |
| 1. **Anahtar Kelimeler** *(Turkish Keywords)*
 |
| 1. **Keywords**
 |
| 1. **Tezin Amacı** *(Aim of Thesis)*
 |
| 1. **Tezin Önemi** *(Importance of Thesis)*
 |
| 1. **Materyal ve Yöntem** *(Material and Method)*
 |
| 1. **Kaynak Listesi** *(References)*
 |
| 1. **Öğrencinin Aldığı Dersler ve Kredileri** *(Courses and Credits Taken by the Student)*
 |
| Önerilen tez çalışması için Etik Kurul izni gerekli midir? Evet *(Yes)\** Hayır *(No)* *(Is Ethics Committee approval required for the proposed thesis?)*\* İlgili Etik Kurul'dan alınacak izin belgesinin Enstitü Öğrenci İşleri Birimine iletilmesi gerekmektedir. *(The permission document to be obtained from the relevant Ethics Committee must be sent to the Instıtute)* |
|  **TARİH** *(Date)***:**

|  |  |
| --- | --- |
| **.......................................................****Öğrenci** *(Student)*(İmza*-Signature)* | **................................................................****Danışman** *(Supervisor)*(Unvan, Ad, Soyad, İmza)*(Title, Name, Surname, Signature*) |

 |
| **Notlar** *(Notes)***:**1. Tezli Yüksek Lisans programında, Enstitü Anabilim Dalı Akademik Kurulu / Enstitü Kurulu her öğrenci için bir tez konusunu en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar Enstitüye önerir. *(In the Thesis Master's program, the Graduate School Department Academic Board / Institute Board recommends a thesis topic for each student to the Institute by the end of the second semester at the latest.)*
2. Yüksek lisans tez önerisi formu Enstitü Yönetim Kuruluna alınmak üzere Enstitü Evrak Birimi’ne teslim edilmelidir. *(The master's thesis proposal form must be submitted to the Institute Documents Unit to be received by the Institute Board of Directors.)*
 |