

EK-3 ANKARA ÜNİVERSİTESİ

GÖREV TANIMI FORMU

BÖLÜMÜ : HIZLANDIRICI TEKNOLOJİLERİ ENSTİTÜSÜ

BAĞLI BİRİMİ : Enstitü

UNVANI : Enstitü Müdürü

ADI SOYADI :

GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- ✓ 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununda verilen görevleri yapmak.
- ✓ Enstitü kurullarına başkanlık eder ve kurul kararlarının uygulanmasını sağlar. Enstitü birimleri arasında eşgüdümü sağlayarak Enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlar.
- ✓ Enstitü misyon ve vizyonunu belirler; bunu, Enstitünün tüm çalışanları ile paylaşır, gerçekleşmesi için çalışanları motive eder.
- ✓ Her yıl Enstitünün analitik bütçesinin gerekçeleri ile birlikte hazırlanmasını sağlar.
- ✓ Taşınırın etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesini ve kullanılmasını; kontrollerinin yapılmasını, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi vasıtasıyla kayıtlarının saydam bir şekilde tutulmasını ve hazırlanan Yönetim Hesabının verilmesini sağlar.
- ✓ Enstitünün kadro ihtiyaçlarını hazırlar ve Rektörlük makamına sunar.
- ✓ Enstitünün birimleri üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapar.
- ✓ Enstitüde bilgisayar ve çıktı ortamında bilgi sisteminin oluşmasını sağlar.
- ✓ Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirir.
- ✓ Enstitünün idari ve akademik personeli için ihtiyaç duyulan alanlarda kurs, seminer ve konferans gibi etkinlikler düzenleyerek Enstitünün sürekli öğrenen bir organizasyon haline gelmesi için çalışır.
- ✓ Enstitünün değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlar.
- ✓ Enstitünün eğitim-öğretim sistemiyle ilgili sorunları tespit eder, çözüme kavuşturur, gerektiğinde üst makamlara iletir.
- ✓ Eğitim-öğretimde yükselen değerleri takip eder ve Enstitü bazında uygulanmasını sağlar.
- ✓ Enstitüdeki programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlar.
- ✓ Enstitünün stratejik planını hazırlanmasını sağlar.
- ✓ Enstitünün fiziki donanımı ile insan kaynaklarının etkili ve verimli olarak kullanılmasını sağlar.
- ✓ Enstitü yerleşkesinde gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar.
- ✓ Enstitüyü üst düzeyde temsil eder.
- ✓ Her öğretim yılı sonunda Enstitünün genel durumunun işleyişi hakkında Rektöre rapor verir.

- ✓ Rektörün alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapar.
- ✓ Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- ✓ Tasarruf ilkelerine uygun hareket eder.
- ✓ Bağlı personelin işlerini daha verimli, etken ve daha kaliteli yapmalarını sağlayacak beceri ve deneyimi kazanmaları için sürekli gelişme ve iyileştirme fırsatlarını yakalayabilmelerine olanak tanımak.

YETKİLERİ

- ✓ Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- ✓ Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.
- ✓ Ankara Üniversitesinin temsil yetkisini kullanmak.
- ✓ İmza yetkisine sahip olmak.

Hazırlayan
Musa AKDAĞ
Enstitü Sekreteri

Onaylayan
Prof. Dr. Hatice YILDIZ
Enstitü Müdürü