

**YÜKSEKÖĞRETİM ÜST KURULUŞLARI İLE YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI
SİCİL YÖNETMELİĞİ
BİRİNCİ BÖLÜM
GENEL ESASLAR**

Amaç ve Kapsam

Madde 1- Bu yönetmeliğin amacı, yükseköğretim üst kuruluşları ile yükseköğretim kurumlarında sürekli veya süreli görev yapan öğretim elemanları ile 657 sayılı kanuna göre çalışan memurların; diğer personelin ve öğrencilerin sicilleri ile ilgili esasları düzenlemektir.

Sicil Vermede Sorumluluk

Madde 2- Sicil amirlerinin, sicil belgesi düzenlerken tam bir tarafsızlık içinde hareket etmesi esastır. Garazla veya özel bir amaçla gerçeğe aykırı düşünce sicil belgesine yazılamaz.

**İKİNCİ BÖLÜM
ÖĞRETİM ELEMANLARININ SİCİLİ**

Özlük Dosyaları Ve Sicil Belgeleri

Madde 3- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığında, Üniversitelerarası Kurul başkanlığında, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığında ve Üniversite Rektörlüklerinde, görevli her öğretim elemanları için bir özlük dosyası açılır. Sicil belgeleri de bu dosyada muhafaza edilir.

Sicil Verme Yetkisi

Madde 4- Yükseköğretim Kurulu Başkanı, Üniversitelerarası Kurul Başkanı, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanı, Rektörler, Dekanlar, Yüksekokul, Enstitü ve Konservatuar Müdürleri sicil vermeye yetkilidirler.

Sicil bağlantılarını gösterir çizelge (Ek:1)dedir.

Sicil Süreleri

Madde 5- Sicil süresi bir yıldır. Sicil verilebilmesi için, öğretim elemanlarının, ilgili sicil amiri ile en az altı ay çalışmış olması gerekir. Beraber çalışma sürelerinin noksanlığı halinde genel hükümlere göre işlem yapılır.

Sicil Verme Zamanı

Madde 6- Öğretim elemanları ile ilgili siciller birinci ve ikinci sicil amirleri tarafından Temmuz ayı içinde doldurulur.

Sicil belgelerinin Düzenlenmesi

Madde 7- Ek 2'de gösterilen sicil belgeleri açık ve seçik olarak doldurulur. Kanaatlerin olumsuz olması halinde kanaati doğrulayan belgelerin eklenmesi şarttır. Birinci ve ikinci derece sicil amirlerinin kanaatleri arasında uyuşmazlık olduğu takdirde, üçüncü derece sicil amirinin görüşüne itibar olunur. Sicil amiri iki olduğu takdirde ikinci sicil amirinin görüşüne uyulur.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
MEMURLARIN SİCİLLERİ**

Memurların ve Diğer Personelin Sicil İşlerinin Doldurulması

Madde 9- 657 sayılı Devlet memurları Kanununa tabi personel ile diğer personelin sicil işlemleri, 657 sayılı kanun ve 21 temmuz 1951 tarih ve 3\13417 numaralı T.C. Emekli Sandığı ile ilgili memur ve hizmetlilerin sicilleri üzerine emekliye sevkleri Hakkında Tüzük Hükümlerine göre yürütülür.

Bunların tezkiye amirleri de ek (1) deki çizelgede gösterilmiştir.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
ÖĞRENCİ SİCİLLERİ**

Öğrencilerle İlgili Sicil İşlerinin Doldurulması

Madde 10- Öğrencilerin öğrenimlerinin devamı sırasında aldıkları ödül ve cezalar Ek (3) teki sicil işlerine işlenerek dosyasında saklanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

SON HÜKÜMLER**Yönetmeliğin Kanuni Dayanağı**

Madde 11- Bu yönetmelik 2547 sayılı Yükseköğretim kanununun 63. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik

Madde 12- 3 Mart 1984 tarih ve 18330 sayılı Resmi Gazetede neşredilen Yükseköğretim Üst Kuruluşları ve Yükseköğretim Kurumları Sicil Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 13- Bu yönetmelik Resmi Gazetede yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 14- Bu yönetmeliği Yükseköğretim Kurulu Başkanı yürütür

EK:1

SİCİL BAĞLANTILARI ÇİZELGESİ**Sicil Vermeye Yetkili Amirler**

S.No ₂	Sicil Verilecek Personel	1 inci Sicil Amiri	2 inci Sicil Amiri	3 üncü Sicil Amiri
A	YÜKSEKÖĞRETİM KURULU			
1.	Yükseköğretim Kurulu Genel Sekreteri	Yükseköğretim Kurulu Başkanı	-	-
2.	Yükseköğretim Kurulu Genel Sekreter Yardımcıları, Birinci Hukuk Müşaviri, Daire Başkanları, Özel Kalem Müdürü, Basın ve Halkla İlişkiler Müşaviri, Savunma Uzmanı	Yükseköğretim Kurulu Genel Sekreteri	Yükseköğretim Kurulu Başkanı	-
3.	İkinci Hukuk Müşaviri, Avukatlar	Birinci Hukuk Müşaviri	Yükseköğretim Kurulu Genel Sekreteri	Yükseköğretim Kurulu Başkanı
4.	Sivil Savunma Uzmanı	Yükseköğretim Kurulu Genel Sekreteri	Sivil Savunma Genel Müdürü	İçişleri Bakanlığı Müsteşarı
5.	Diğer Personel	İlgili Daire Başkanları veya Müşavirler veya Özel Kalem Müdürü	Yükseköğretim Kurulu Genel Sekreteri	Yükseköğretim Kurulu Başkanı
B	ÜNİVERSİTELERARASI KURUL			
1.	Üniversitelerarası Kurul Genel Sekreteri	Üniversitelerarası Kurul Başkanı	Yükseköğretim Kurulu Başkanı	
2.	Diğer Personel	Üniversitelerarası Kurul Genel Sekreteri	Üniversitelerarası Kurul Başkanı	Yükseköğretim Kurulu Başkanı

C	YÜKSEKÖĞRETİM KURUL ÖĞRENCİ SEÇME VE YERLEŞTİRME MERKEZİ			
1.	Öğrenci Seçme ve	Yükseköğretim Kurulu		

	Yerleşirme Merkezi Başkanı	Başkanı	-	-
2.	Öğrenci Seçme ve Yerleşirme Merkezi Genel Sekreteri	Öğrenci Seçme ve Yerleşirme Merkezi Başkanı	Yükseköğretim Kurulu Başkanı	-
3.	Öğrenci Seçme ve Yerleşirme Merkezi Hukuk Müşaviri ve Müdürler	Öğrenci Seçme ve Yerleşirme Merkezi Genel Sekreteri	Öğrenci Seçme ve Yerleşirme Merkezi Başkanı	Yükseköğretim Kurulu Başkanı
4.	Diğer Personel	İlgili Müdürler	Öğrenci Seçme ve Yerleşirme Merkezi Genel Sekreteri	Öğrenci Seçme ve Yerleşirme Merkezi Başkanı
D	ÜNİVERSİTELER			
1.	Rektörler	Yükseköğretim Kurulu Başkanı	-	-
2.	Rektör Yardımcıları, Üniversite Genel Sekreteri	Rektör	Yükseköğretim Kurulu Başkanı	-
3.	Genel Sekreter Yardımcıları Daire Başkanları, Hukuk Müşavirleri, Sivil Savunma Uzmanları	Genel Sekreter	Rektör	Yükseköğretim Kurulu Başkanı
3.1.	Hastane İdari Personeli	Hastane Müdürü	Hastaneler Baş Müdürü	Genel Sekreter
3.2.	Sivil Savunma Uzmanları	Genel Sekreter	Sivil Savunma Genel Müdürü	İçişleri Bakanlığı Müsteşarı
3.3.	Sivil Savunma Uzman Personeli	Savunma Uzmanı Sivil Savunma Uzmanı	Genel Sekreter	Rektör
3.4.	İdari Personel	İlgili Daire Başkanları veya Müşavirler	Genel Sekreter	Rektör
E	FAKÜLTELER			
1.	Dekan	Rektör	Yükseköğretim Kurulu Başkanı	-
2.	Dekan Yardımcıları, Kadrolu öğretim elemanları	Dekan	Rektör	Yükseköğretim Kurulu Başkanı
3.	Fakülte Sekreterleri	Dekan	Rektör	Yükseköğretim Kurulu Başkanı
4.	İdari Personel	Fakülte Sekreteri	Dekan	Rektör

F	ÜNİVERSİTELERDEKİ DİĞER BİRİMLER			
1.	Döner Sermaye İşletme Müdürleri			

1.1	Üniversite Döner Sermaye İşletme Müdürleri	Genel Sekreter	Rektör	Yükseköğretim Kurulu Başkanı
1.2	Fakülte Döner Sermaye İşletme Müdürleri	Fakülte Sekreteri	Dekan	Rektör
1.3	Enstitü Döner Sermaye İşletme Müdürleri	Enstitü Sekreteri	Enstitü Müdürü	Rektör
1.4	Yüksekokul Döner Sermaye İşletme Müdürleri	Yüksekokul Sekreteri	Yüksekokul Müdürü	Rektör
1.5	Konservatuvar Döner Sermaye İşletme Müdürleri	Konservatuvar Sekreteri	Konservatuvar Müdürü	Rektör
1.6	Meslek Yüksekokulu Döner Sermaye İşletme Müdürleri	Meslek Yüksekokulu Sekreteri	Meslek Yüksekokulu Müdürü	Rektör
1.7	Araştırma ve Uygulama Merkezi Döner Sermaye İşletme Müdürleri	Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürü	Rektör	
2.	Döner Sermaye İşletme Personeli			
2.1	Üniversite Döner Sermaye İşletmesi Personeli	İşletme Müdürü	Genel Sekreter	Rektör
2.2	Fakülte Döner Sermaye İşletmesi Personeli	İşletme Müdürü	Fakülte Sekreteri	Dekan
2.3	Enstitü Döner Sermaye İşletmesi Personeli	İşletme Müdürü	Enstitü Sekreteri	Enstitü Müdürü
2.4	Yüksekokul Döner Sermaye İşletmesi Personeli	İşletme Müdürü	Yüksekokul Sekreteri	Yüksekokul Müdürü
2.5	Konservatuvar Döner Sermaye İşletmesi Personeli	İşletme Müdürü	Konservatuvar Sekreteri	Konservatuvar Müdürü
2.6	Meslek Yüksekokulu Döner Sermaye İşletmesi Personeli	İşletme Müdürü	Meslek Yüksekokulu Sekreteri	Meslek Yüksekokulu Müdürü
2.7	Araştırma ve Uygulama Merkezi Döner Sermaye İşletmesi Personeli	İşletme Müdürü	Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürü	Rektör
3.	Fonların Personeli	Fon Saymanı	Fon Yürütücüsü	Rektör

G	REKTÖRLÜKLERE BAĞLI ENSTİTÜ, YÜKSEKOKUL, KONSERVATUVAR, MESLEK YÜKSEK OKULU, ARAŞTIRMA UYGULAMA MERKEZİ VE BÖLÜMLER			
1.	Müdürler, Başkanlar	Rektör	Yükseköğretim Kurulu Başkanı	-
2.	Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkan Yardımcıları, Kadrolu Öğretim Elemanları	Müdür, Başkan	Rektör	Yükseköğretim Kurulu Başkanı
3.	Kurum sekreteri	Müdür, Başkan	Rektör	Yükseköğretim Kurulu Başkanı
4.	Hastaneler Başmüdürleri	Genel Sekreter	Başhekim	Rektör
5.	Hastane Müdürleri	Hastaneler Başmüdürü	Genel Sekreter	Başhekim
6.	İdari Personel	Kurum Sekreteri	Müdür, Başkan	Rektör
H.	FAKÜLTELERE BAĞLI ENSTİTÜ, YÜKSEKOKULLAR			
1.	Müdür	Dekan	Rektör	Yükseköğretim Kurulu Başkanı
2.	Müdür Yardımcıları, Yardımcıları, Kadrolu Öğretim Elemanları	Müdür	Dekan	Rektör
3.	Kurum Sekreteri	Müdür	Dekan	Rektör
4.	İdari Personel	Kurum Sekreteri	Müdür	Dekan

Not: Döner Sermaye Saymanları ile Fon Saymanlarının Sicilleri Maliye ve Gümrük Bakanlığı tarafından verildiği için listeye dahil edilmemiştir.

ÖĞRETİM ELEMANLARI İÇİN
SİCİL BELGESİ

SİCİL YILI
RESİM

Adı ve Soyadı :
Baba Adı :
Doğum Yeri ve Yılı :
Çalıştığı Yükseköğrenim Kurumu :
Görevine Başlama Tarihi :
Sicil No :

I.SİCİL AMİRİ

II.SİCİL AMİRİ

Yükseköğretim Kanununun 4 ve 5 maddelerinde belirtiler amaç ve ilkeleri gerçekleştirmedeki tutumu ve uyumu

.....

.....

Öğretim, Araştırma ve Uygulama Yeteneği

.....

.....

Sicim Amirinin Nihai Kanaatı

BİRİNCİ SİCİL AMİRİNİN

Adı ve Soyadı :

Ünvanı :

Sicil Belgesinin

Düzenlenme Tarihi :

İKİNCİ SİCİL AMİRİNİN

Adı ve Soyadı :

Ünvanı :

Sicil Belgesinin

Düzenlenme Tarihi :

ÜÇÜNCÜ SİCİL AMİRİNİN KANAATI (GEREKTEĞİNDE)

ÜÇÜNCÜ SİCİL AMİRİNİN

Adı ve Soyadı :

Ünvanı :

TARİH :

EK: 3

YÜKSEKÖĞRETİM ÖĞRENCİ FİŞİ

RESİM

Bölüm 1: GENEL BİLGİLER

Adı Soyadı ÖSYM Aday No.su

Doğum Yeri Tarihi ÖSYM Puanı

Baba Adı Ana Adı Geldiği Okul

Oturduğu Yer Varsa tel: Kayıt Olduğu Program

Daimi adresi(wardsa tel:) Öğrenci No.su

BÖLÜM II. ALDIĞI ÖDÜLLER VE CEZALAR

Aldığı Ödüller

Aldığı Cezalar