

ANKARA ÜNİVERSİTESİ
HIZLANDIRICI TEKNOLOJİLERİ ENSTİTÜSÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
Öğrenci İşleri			
1	Hızlandırıcı ve Dedektör Teknolojileri Tezli Yüksek Lisans Programı öğrenci Kabul İşleri (Ankara Üniversitesi Nükleer Bilimler Enstitüsü, Nükleer Araştırmalar ve Teknolojiler Anabilim Dalı üzerinden)	1.Lisans Mezuniyet Belgesi. 2.Lisans Mezuniyet Transkripti 4'lük sistemde en az 2,50 veya 100 puan üzerinden eşdeğeri olmalı. (Üniversitenin not sistemi ve geçme notuna ilişkin açıklayıcı bilgi içeren doküman teslim edilecektir) 3.Tezli Yüksek Lisans için Yabancı Dil Belgesi. (YDS,ÜDS veya KPDS'den en az 50 puan gereklidir) ALES (Sayısal) en az ≥60 olmalıdır. 4.1 adet fotoğraf. 5. Nüfus cüzdanı örneği veya fotokopisi. 6.Aday Başvuru Giriş formu (https://obs.ankara.edu.tr:98/ogrenci/yonetim/enstitubasvuru.aspx adresinden giriş yapılarak bir çıktısı ve başvuru evrakları ile birlikte Enstitü Öğrenci İşlerine teslim edilecektir)	Akademik Takvimin Güz veya Bahar dönemlerinde
2	Stajyer öğrenci kabul işleri	1.CV 2.Transkript 3.Öğrenci belgesi ya da kimliği fotokopisi 4.Nüfus cüzdanı fotokopisi 5.Başvuru Dilekçesi 6.Referans mektubu (Bölümünden veya rehber hocasından alınan) 7.Üniversitesinden alınan ilgili makam yazısı ve sigorta primi belgesi 8.Onay Belgesi (Hızlandırıcı Teknolojileri Enstitüsünden alınan onay belgesi)	5 iş günü yaz dönemi 3 aylık Süreç
3	Kısmi Zamanlı Öğrenci Kabul işleri	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46.maddesine göre öğrencilerimiz Enstitümüzde www.sks.ankara.edu.tr adresi üzerinden başvuru yaparak kısmi zamanlı olarak çalışabilmektedirler.	Ekim Ayından başlayarak Haziran ayına kadar 9 aylık süre için kısmi zamanlı olarak çalışabilmektedirler.
Genel Enstitü İşleri			
1	Maaş ödemeleri	1.Ödeme emri belgesi 2.Bordro İcmali 3.Bordro Dökümü 4.Personel Bildirimi 5.Kıdem Listesi 6.Banka Listesi 7.Kefalet 8.Memur sendika aidatı tevkifat Listesi 9.Zorunlu Bireysel emeklilik Kesinti Raporu 10.Asgari geçim indirimine ait bordro 11.Aylar itibariyle vergi matrahı Listesi	Her ayın 1-9 u arasında
2	SGK kesenek gönderme işlemleri	1 Aylık Kesenek Bildirim Formu	Her Ayın 15-18 Arası
3	Taşınır işlemleri	Devir alma, devretme, satın alma yoluyla taşınır, Hurdada ayırma, Zimmet işlemleri, düzenli olarak yapılan 3 er aylık tüketim çıkış raporu düzenlenmesi	İhtiyaç duyulduğu hallerde
4	Personel İşlemleri	1.Terfi 2.Görevlendirmeler 3.Hitap işlemleri 4.Personel ile ilgili Genel İşlemler	İhtiyaç duyulduğu hallerde

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
5	Genel Evrak işlemleri	Gelen Giden Evrak kayıt işlemleri	İhtiyaç duyulduğu hallerde
6	Mal ve hizmet alımları	1.Satın Alma onay belgesi 2.Piyasa Fiyat araştırma Tutanağı 3.Sonuç Onay belgesi 4.Teslim Tutanağı 5.Taahhüt İşlem Fişi 6.Firmanın Vergi Borcu Olmadığına Dair Belge 7.Mal ve Hizmet Alımı Muayene Tutanağı 6.Fatura 7.Ödeme Emri belgesi	İhtiyaç duyulduğu hallerde
7	Bakım ve onarım hizmet alımları	1.Satın Alma onay belgesi 2.Piyasa Fiyat araştırma Tutanağı 3.Sonuç Onay belgesi 4.Hizmet alım tutanağı 5. Fatura 6. Ödeme Emri belgesi 7. Firmanın Vergi Borcu Olmadığına Dair Belge	İhtiyaç duyulduğu hallerde
8	Enstitümüzün standart Ödeme işlemleri (Elektrik, telefon, vb.)	1.Ödeme Emri Belgesi 2.Fatura 3.Hizmet Alımı Formu 4.Hizmet İşleri Kabul Tutanağı 5.Hakediş Raporu 6.Hizmet İşleri Kabul teklif Tutanağı 7.Hizmet İşi Kontrol Teşkilatı Görevlisi Raporu(Telefon ödemeleri için) 8. Ödemeler ve Kesintiler Formu 9. Taahhüt kartı 10.Hizmet İşleri Hak ediş Raporu 11. Fiyat farkı hesabı (Elektrik ödemeleri için)	Her ayın 1-15 i arasında
9	Birim faaliyet raporunun hazırlanması	Ankara Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yazılmış, birimlerin faaliyet raporları hazırlanmasına ilişkin yazıya istinaden	Yılda 1 kez
10	Bütçe teklifinin Hazırlanması	Ankara Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yazılmış, bütçe teklifinin hazırlanmasına ilişkin yazıya istinaden	Yılda 1 kez
Elektron Hızlandırıcısı ve Işınım Tesisi (TARLA) projesi			
1	İhtiyaç Listesi belirleme	1.Elektron Hızlandırıcısı ve Işınım Tesisi (TARLA) proje kapsamında ihtiyaç listesi belirleyerek öngörü hazırlama	Yıl başlarında olmak üzere her ay
2	Mal ve hizmet alımları	1.İhtiyaç ile ilgili teknik şartname hazırlanması 2.Piyasa fiyat araştırması yapılması 3. www.baproje.ankara.edu.tr sisteminden ihtiyaç formu düzenleme 4.Proje yürütücüsü imzası ile Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğüne fiziksel olarak bildirilmesi	İhtiyaç duyulduğu hallerde
3	Bakım ve onarım hizmet alımları	1.İhtiyaç ile ilgili teknik şartname hazırlanması 2.Piyasa fiyat araştırması yapılması 3. www.baproje.ankara.edu.tr sisteminden ihtiyaç formu düzenleme 4.Proje yürütücüsü imzası ile Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğüne fiziksel olarak bildirilmesi	İhtiyaç duyulduğu hallerde
4	Malzeme Kabul işlemleri	1.Bap Koordinatörlüğü tarafından ihalesi yapılmış olan alımlar için malzeme listesi muayene ve kontrol teşkilatları üyeleri tarafından isteğimize göre alınmış olup olmadığının bir rapor halinde düzenlenerek malzeme teslim tutanağının taşınır kontrol yetkilisi tarafından imzalanması 2.Firmanın kesmiş olduğu fatura ile malzeme teslim tutanağının Bap Koordinatörlüğüne iletilmesi	Yapılan alımın teslim süresine göre 10 iş günü içinde

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
5	Malzeme kabul sonrası işlemler	Malzeme Kabul işlemlerinden sonra ilgili akademik personel tarafından testlerin yapılıp işleme alınması	İhtiyaç duyulduğu hallerde
6	Yurtiçi geçici görev yolluğu ödemesi	1.Fakülte Yönetim Kurulu Kararı 2.Görevlendirme Onayı 3.Yolluk Bildirimi Formu 4.Katılımla ilgili Faturalar 5. Katılım Belgesi (varsa) 6. Davet üzerine gidiliyorsa davet yazısı	İhtiyaç duyulduğu hallerde
7	Yurtdışı geçici görev Yolluğu ödemesi	1.Fakülte Yönetim Kurulu Kararı 2.Görevlendirme Onayı 3.Yolluk Bildirimi Formu 4.Katılımla ilgili Faturalar 5. Katılım Belgesi (varsa) 6. Davet üzerine gidiliyorsa davet yazısı 7.Yurtdışı Faaliyet raporu	İhtiyaç duyulduğu hallerde
8	Yatırım Programının Teknolojik Araştırma Sektörü Projeleri İzleme Raporu Hazırlanması	Elektron Hızlandırıcısı ve Işınım Tesisi (TARLA) Projesi için İzleme raporunun hazırlanması	6 Aylık Dönemlerde
9			

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:		İkinci Müracaat Yeri	:	
İsim	:	Musa AKDAĞ	İsim	:	Yrd.doç.Dr.Avni AKSOY
Unvan	:	Enstitü Sekreterliği	Unvan	:	Enstitü Müdürü
Adres	:	A.Ü Hızlandırıcı Teknolojileri Enstitü Binası A Blk. Gölbaşı Kampüsü	Adres	:	A.Ü Hızlandırıcı Teknolojileri Enstitü Binası A Blk. Gölbaşı Kampüsü
Telefon	:	03124853745	Telefon	:	03124853745
Faks	:	03124847456	Faks	:	03124847456
e-Posta	:	makdag@ankara.edu.tr	e-Posta	:	avniaksoy@ankara.edu.tr