

EK-3 ANKARA ÜNİVERSİTESİ

GÖREV TANIMI FORMU

BÖLÜMÜ : HIZLANDIRICI TEKNOLOJİLERİ ENSTİTÜSÜ BAĞLI BİRİMİ : Enstitü Sekreteri UNVANI : Mutemet ADI SOYADI :
GÖREVİ ve SORUMLULUKLARI
<ul style="list-style-type: none">✓ Personelin maaş veri girişlerini yapmak, yapılan maaş veri girişleri doğrultusunda maaş hesaplama işlemlerini yapmak.✓ Maaş işlemlerini bankaya aktarmak ve mail olarak göndermek.✓ Kesenek Bilgi Sistemi ile maaş verilerini Sosyal Güvenlik Kurumu'na bildirmek.✓ Bordro işlemlerini yapmak.✓ Fazla mesai işlemlerini yapmak.✓ Aile yardımı vb. ek ödeme işlemlerini yapmak.✓ Birimin kurumsal vizyon, misyon ve etik kurallara bağlı faaliyet göstermesine katkıda bulunmak.
YETKİLERİ
<ul style="list-style-type: none">✓ Personel ile ilgili çeşitli verilerin (eş, çocuk yardımı, kıdem ve terfi, bireysel emeklilik bilgileri vb.) girişini yapmak.✓ Maaşların aktarılması ve hesaplara geçirilmesini sağlamak.✓ Personele yapılacak ödemelerle ilgili banka nezdinde işlemleri takip etmek.

Hazırlayan Mehmet Ali YILDIRIM Enstitü Sekreteri	Onaylayan Yard. Doç.Dr Avni AKSOY Enstitü Müdürü
--	--