

EK-3 ANKARA ÜNİVERSİTESİ

GÖREV TANIMI FORMU

BÖLÜMÜ : HIZLANDIRICI TEKNOLOJİLERİ ENSTİTÜSÜ	
BAĞLI BİRİMİ : Enstitü Müdürü	
UNVANI : Enstitü Sekreteri	
ADI SOYADI :	
GÖREVİ ve SORUMLULUKLARI	
<ul style="list-style-type: none">✓ Enstitüde çalışan idari, teknik ve yardımcı hizmetler personeli arasında iş bölümünü sağlar, gerekli denetim-gözetimi yapar.✓ Akademik ve idari personel ile ilgili mevzuatı bilir, değişiklikleri takip eder.✓ Enstitü yerleşkesinde gerekli güvenlik tedbirlerini alır.✓ Fiziki altyapı iyileştirmelerine yönelik projeler hazırlar.✓ Resmi açılışlar, törenler ile ilgili hazırlıkları yapar ve sonuçlandırır.✓ Kurum/kuruluş ve şahıslardan Müdürlüğe gelen yazıların cevaplandırılması için gerekli işlemleri yapar.✓ Enstitü kurullarının gündemlerini hazırlar; alınan kararların yazdırılmasını, ilgililere dağıtılmasını ve arşivlenmesini sağlar.✓ Akademik ve idari personelin özlük hakları işlemlerinin yürütülmesini sağlar.	
YETKİLERİ	
<ul style="list-style-type: none">✓ Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.✓ Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.✓ İmza yetkisine sahip olmak.✓ Harcama yetkisini kullanmak.	

Hazırlayan Mehmet Ali YILDIRIM Enstitü Sekreteri	Onaylayan Yard. Doç.Dr Avni AKSOY Enstitü Müdürü
--	--