

**EK-3 ANKARA ÜNİVERSİTESİ**  
**GÖREV TANIMI FORMU**

**BÖLÜMÜ** : HIZLANDIRICI TEKNOLOJİLERİ ENSTİTÜSÜ

**BAĞLI BİRİMİ** : Enstitü Sekreteri

**UNVANI** : Mutemet

**ADI SOYADI** :

**GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

- ✓ Personelin maaş veri girişlerini yapmak, yapılan maaş veri girişlerini doğrultusunda maaş hesaplama işlemlerini yapmak,
- ✓ Maaş işlemlerini bankaya aktarmak ve mail olarak göndermek,
- ✓ Kesenek Bilgi Sistemi ile maaş verilerini Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirmek,
- ✓ Bordro işlemlerini yapmak
- ✓ Fazla Mesai işlemlerini yapmak
- ✓ Aile Yardımı vb. ek ödeme işlemlerini yapmak
- ✓ Birimin kurumsal vizyon, misyon ve etik kurallara bağlı faaliyet göstermesine katkıda bulunmak

**YETKİLERİ**

- ✓ Personel ile ilgili çeşitli verilerin(eş, çocuk yardımı, kıdem ve terfi, bireysel emeklilik bilgileri vb.)girişini yapmak.
- ✓ Maaşların aktarılması ve hesaplara geçirilmesini sağlamak.
- ✓ Personele yapılacak ödemelerle ilgili Banka nezdinde işlemleri takip etmek.

**Hazırlayan**  
**Musa AKDAĞ**  
**Enstitü Sekreteri**

**Onaylayan**  
**Yard. Doç. Dr. Avni AKSOY**  
**Enstitü Müdürü**