

EK-3 ANKARA ÜNİVERSİTESİ

GÖREV TANIMI FORMU

| | |
|--|--|
| BÖLÜMÜ : HIZLANDIRICI TEKNOLOJİLERİ ENSTİTÜSÜ | |
| BAĞLI BİRİMİ : Rektör | |
| UNVANI : Müdür | |
| ADI SOYADI : | |
| GÖREVİ ve SORUMLULUKLARI | |
| <ul style="list-style-type: none">✓ Enstitüyü temsil etmek.✓ Enstitü kurullarına başkanlık etmek, Enstitü Kurul kararlarını uygulamak.✓ Enstitünün misyon ve vizyonunu belirlemek.✓ Enstitü stratejik planını hazırlamak.✓ Enstitü birimleri arasındaki koordinasyonu sağlamak.✓ Enstitü personeli üzerinde denetim yapmak.✓ İdari ve akademik birimlerdeki iş akış süreçlerinin, kanun ve yönetmeliklere uygun olarak yürütülmesini sağlamak.✓ Enstitünün sorunlarını tespit etmek, çözüme kavuşturmak, gerektiğinde üst makamlara iletmek.✓ Enstitünün bilimsel araştırma ve yayınlarının, eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak.✓ Bilimsel araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirmek.✓ İdari ve akademik personeli sosyal, kültürel ve bilimsel etkinliklere katılımları için teşvik etmek.✓ Enstitü kadro ihtiyaçlarını belirlemek ve Rektörlük makamına sunmak.✓ Enstitünün ödenek ve ek ödenek taleplerini Rektörlük makamına sunmak.✓ Harcama Yetkilisi olarak harcama talimatlarının, kanun ile diğer mevzuata uygun olarak ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından sorumlu olmak.✓ Taşınırın verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesi, kontrollerinin yapılması, kayıtlarının düzgün tutulması ve kullanılmasını sağlamak.✓ Bütçe işlemleri için Gerçekleştirme Görevlisine talimat vermek. | |
| YETKİLERİ | |
| <ul style="list-style-type: none">✓ Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.✓ Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.✓ İmza yetkisine sahip olmak.✓ Harcama yetkisini kullanmak. | |

| | |
|---|---|
| Hazırlayan Mehmet Ali YILDIRIM Enstitü Sekreteri | Onaylayan Yard. Doç.Dr Avni AKSOY Enstitü Müdürü |
|---|---|